

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 12/2016 -услуга-
Геолошка документација за Дубоки поток

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавно предузеће "Водовод и канализација"
ул. Г. Јакшића 9
15300 Лозница

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-услуга-

ГЕОЛОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДУБОКИ ПОТОК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 12/2016

Фебруар, 2016. године

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 12/2016 -услуга-
Геолошка документација за Дубоки поток

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Адреса наручиоца	Георгија Јакшића бр. 9 15300 Лозница
Овлашћено лице	в.д. директора Драгослав Добрић
Лице овлашћено за потписивање уговора	в.д директора Драгослав Добрић
Лице за контакт	Јелена Аврамовић
Тел./факс	015/7882-430
E-mail	javne.nabavke@vikloznica.rs
Порески идентификациони број (ПИБ)	101188448
Матични број понуђача	07168861
Шифра делатности	3600
Назив банке	Banca Intesa
Број рачуна	160-7130-26

Место и датум,

Лозница, 18.02.2016. год.

Наручилац,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 12/2016 -услуга-
Геолошка документација за Дубоки поток

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. У-12/2016-1 од 29.01.2016. године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр. У-12/2016-2 од 29.01.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –услуга-
Геолошка документација за Дубоки поток
ЈН бр. 12/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цена	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Потврда о извршеном обиласку локације	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће "Водовод и канализација"
Адреса: ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница
Интернет страница: www.vikloznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12/2016 је услуга-Геолошка документација за Дубоки поток.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Аврамовић, службеник за јавне набавке .
Е-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vikloznica.rs и тел./факс:
015/7882-430.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12/2016 је –услуга-Геолошка документација за Дубоки поток
Ознака из ОРН: 71351000

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**за израду пројектне документације за локална изворишта
ЈП "Водовод и канализација" Лозница**

ЈП за водоснабдевање "Водовод и канализација" у Лозници врши снабдевање грађана водом на већем подручју Града Лознице. Главна изворишта за те намене су "Горње поље" и "Зеленица" у Бањи Ковиљачи. Поред њих већ дуги низ година су у експлоатацији неколико локалних сеоских изворишта за водоснабдевање месних заједница у руралном општинском подручју Коренита, Тршић, Недељице, Грнчара, Троноша, Брезјак, Слатина, Ступница и Шурице. За те потребе каптирана су три природна извора и формирана локална изворишта "Дубоки поток", "Мала Троноша" и "Цариградски поток".

Положај каптираних извора приказан је на табели 1.

Табела 1. Положај локалних изворишта

Р.Б.	Назив изворишта	X	Y	Z
1.	Дубоки поток	6604443,48	4923254,22	307
2.	Мала Троноша	6601922,87	4923826,76	394.40
3.	Цариградски поток	6601825,54	4925373,22	258.15

Локална изворишта је након преузимања од стране ЈП "Водовод и канализација" неопходно легализовати, за шта је потребно урадити пројектну документацију у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС 101/2015) и Закона о водама (Сл. гласник РС 30/10) и осталом законском регулативом. Поменути документација коју треба сачинити се састоји од следећих докумената:

1. Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања изворишта Дубоки Поток, Мала Троноша и Цариградски поток за потребе водоснабдевања Коренита, Тршић, Недељице, Грнчара, Троноша, Брезјак, Слатина, Ступница и Шурице (са ревизијом и ревидентском клаузулом)
2. Елаборат о резервама подземних вода поменутих изворишта

3. Елаборат о зонама санитарне заштите наведених изворишта(3 елаботара, за свако извориште посебно)
4. Елаборат о условима експлоатације подземних вода (са ревизијом и ревидентском клаузулом)

Обавеза Пројектанта-Извршиоца услуге за израду предметне документације је, да према законској регулативи, изврши све неопходне стручне оцене, техничке контроле, анализе и сл. и да по истим исходује одређена решења од стране надлежних Министарстава Републике Србије.

Рокови за израду целокупне документације износе 18 месеци од увођења Пројектанта-Извршиоца услуге у посао. У току реализације пројектне документације, извршилац ће ангажовати стручни хидрогеолошки надзор за контролу рокова и квалитета радова у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима.

Пројектант-Извршилац услуге мора поштовати све законом предвиђене услове и да уредно обавештава службе ЈП "Водовод и канализација" у Лозници и надлежна Министарства о својим обавезама.

Сву наведену пројектну документацију и остале које из ње законски проистичу (годишњи извештаји, Изводи из пројекта и сл.) Пројектант-Извршилац услуге треба да преда Наручиоцу у законском року, по четири укоричена примерка и у електронској форми.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Нема

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - за ову јавну набавку се не издаје посебна дозвола;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона у конкретној предметној набавци и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона у конкретној предметној набавци, а додатни услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади за претходних 12 месеци
2. Да располаже неопходним пословним капацитетом (референц листа), односно да је у претходних пет година (2011, 2012, 2013, 2014, 2015) урадио минимум 5 елабората о резервама подземних вода (природних карстних извора) и минимум 5 елабората о зонама санитарне заштите изворишта (природних карстних извора).
3. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно на има одговарајући број запослених лица по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу и то:
 - најмање пет запослених инжењера геологије за хидрогеологију са важећом лиценцом 392 од којих један са обе лиценце 392 и 492
4. Уз подношење пријаве на тендер, подносилац мора доставити потврду о обиласку терена са извориштима која су предмет јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу В одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (*уколико је потребна*) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу В одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 12/2016 -услуга-
Геолошка документација за Дубоки поток

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона (Образац 3) Понуђач потврђује испуњеност обавезних услова који се доказују на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - за предметну јавну набавку се не издаје посебна дозвола.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Докази за додатне услове

1. Понуђач мора доставити биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио укупан пословни план од најмање 10.000.000,00 динара, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. Потврда НБС - Одељење за принудну наплату - да субјект није био неликвидан за период од најмање дванаест месеци пре дана објављивања конкурсне документације.
2. Понуђач мора доставити референц листу потписану и оверену од стране овлашћеног лица на којој мора да се наведе, инвеститор, назив Елабората, број и датум закључења уговора. Уз референц листу за све елаборате обавезно доставити фотокопије насловних страна елабората или решење (потврда) о овереним резервама издато од надлежног министарства или Покрајинског Секретаријата за енергетику и минералне сировине, односно решење о зонама санитарне заштите издато од надлежног Министарства здравља или Покрајинског Секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. Инвеститор ће обавезно извршити проверу пре склапања уговора.
3. за лица која су у радном односу код понуђача: фотокопије дипломе, фотокопије лиценци и потврде да су исте важеће, фотокопије радне књижице и одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених.
4. Потврда од стране наручиоца јавне набавке (поглавље XII).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 12/2016-услуга-Геолошка документација за Дубоки поток, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 12/2016-услуга- Геолошка документација за Дубоки поток, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Водовод и канализација" ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Геолошка документација за Дубоки поток, ЈНМВ бр. 12/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.02.2016.год. до 11:00 часова**.

Рок за подношење понуда је 11 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом** и биће враћена понуђачу неотворена након завршетка јавног отварања осталих благовремено поднетих понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу** – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди** – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде са обрасцем структуре цена** - попуњени, потписани и печатом оверени обрасци;
- **Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која**

је на снази у време подношења понуде - попуњен, потписана и печатом оверен

- Потврда о извршеном обиласку локације-попуњена, потписана и оверена од стране Наручиоца и од стране Понуђача

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП "Водовод и канализација", ул.Г.Јакшића 9, 15300 Лозница, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку -услуга- Геолошка документација за Дубоки поток, ЈНМВ бр. 12/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку-услуга- Геолошка документација за Дубоки поток, ЈНМВ бр. 12/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку-услуга- Геолошка документација за Дубоки поток,-ЈНМВ бр. 12/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку-услуга-Геолошка документација за Дубоки поток, ЈНМВ бр. 12/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна/ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге је 18 месеци од дана увођења Извршиоца у посао.

9.3. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП "Водовод и канализација", ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vikloznica.rs или факсом на број 015/7882-430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 12/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља В, одељак 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vikloznica.rs и факс бр. 015/7882-430. или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана Објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-30678845-06

Уз захтев се прилаже потврда о уплати таксе.

Уплата се врши према упутству о уплати таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе може пронаћи у оквиру банера "упутство о уплати таксе" или кликом на линк : Уплата таксе из Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **29.02.2016. године у 11:30 часова**, у просторијама ЈП "Водовод и канализација" у ул. Г.Јакшића бр.9 у Лозници.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Са обрасцем структуре цена

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
услуге – Геолошка документација за Дубоки поток, ЈНМВ број 12/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 12/2016 -услуга-
 Геолошка документација за Дубоки поток

5) образац структуре цена

Р. бр	ОПИС	Јединична цена	УКУПНО без пдв	УКУПНО са ПДВ
1.	Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања изворишта Дубоки Поток, Мала Трionoша и Цариградски поток за потребе водоснабдевања Коренита, Тршић, Недељице, Грнчара, Трionoша, Брезјак, Слатина, Ступница и Шурице (са ревизијом и ревидентском клаузулом)			
2.	Елаборат о резервама подземних вода поменутих изворишта			
3.	Елаборат о зонама санитарне заштите наведених изворишта (3 елаботара, за свако извориште посебно)			
4.	Елаборат о условима експлоатације подземних вода (са ревизијом и ревидентском клаузулом)			
5.	Све неопходне стручне оцене, техничке контроле, анализе и сл из Пројектног задатка			
6.	Ангажовање стручног хидрогеолошког надзора за контролу рокова и квалитета радова у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима из Пројектног задатка			
			Укупно без ПДВ	
			Укупно са ПДВ	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, печатом овери и потпише. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 12/2016 -услуга-
Геолошка документација за Дубоки поток

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга- Геолошка документација за
Дубоки поток

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Место и начин извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

За израду геолошке документације за Дубоки поток

Закључен између:

Наручиоца Јавно предузеће "Водовод и канализација" са седиштем у Лозница, Георгија Јакшића бр. 9, ПИБ: 101188448, Матични број: 07168861, Број рачуна: 160-7130-26, Назив банке: Ванса Intesa, Телефон и Телефакс: 015/882-430, кога заступа в.д. директора Драгослав Добрић, професор (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:
..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:, Телефон:
..... Телефакс: кога заступа
..... (у даљем тексту: Извршилац услуге-Пројектант),

Основ уговора:

ЈН Број: 12/2016

Предмет уговора: геолошка документација за Дубоки поток

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна:
Назив банке:....., Телефон:..... Телефакс:
кога заступа (у даљем тексту:
Продавац)

Уговор се сматра закљученим даном завођења код Наручиоца.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац:

- донео Одлуку о покретању поступка предметне јавне набавке број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**), године;

- спровео поступак јавне набавке мале вредности: за израду геолошке документације за Дубоки поток, у свему према конкурсној документацији и пројектном задатку из конкурсне документације предметне јавне набавке број ;

- донео Одлуку о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**) године.

Члан 2.

Пројектант се обавезује да с пажњом доброг стручњака за потребе Наручиоца, изради пројекат-геолошку документацију за Дубоки поток и то:

1. Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања изворишта Дубоки Поток, Мала Трноша и Цариградски поток за потребе водоснабдевања Коренита, Тршић, Недељице, Грнчара, Трноша, Брезјак, Слатина, Ступница и Шурице (са ревизијом и ревидентском клаузулом)
2. Елаборат о резервама подземних вода поменутих изворишта
3. Елаборат о зонама санитарне заштите наведених изворишта (3 елабората, за свако извориште посебно)
4. Елаборат о условима експлоатације подземних вода (са ревизијом и ревидентском клаузулом);

све у складу са одредбама Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 101/15), Законом о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10), Правилником о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања („Сл. гласник РС“, бр. 51/96) и Правилником о начину одређивања одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Сл. гласник РС“, бр. 92/08), Пројектним задатком и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке бр., својом понудом број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године, која са Одлуком Наручиоца о додели уговора бр. **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године чини саставни део овог уговора.

Израђени пројекат из става 1 овог члана, након усаглашавања и контроле извршене од стране Наручиоца и отклањања свих примедби, Пројектант предаје Наручиоцу у штампаном облику у 4 (четири) примерака и електронском облику.

Члан 3.

Укупна цена уговореног посла из чл. 2 овог уговора са свим трошковима износи:

_____ динара без ПДВ-а

и словима: _____,
односно

_____ динара са ПДВ-ом

и словима: _____.

Уговорена цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова. Уколико у току реализације уговора дође до промене услова и обима послова, уговорне стране су сагласне да настале промене регулишу посебним анексом овог уговора, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз

меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Пројектант се обавезује да у року до 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања овог уговора, као услов за ступање уговора на снагу, достави Наручиоцу копију полисе осигурања од професионалне одговорности.

Члан 5.

Пројектант се обавезује да у складу са правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити техничку документацију по овом уговору.

Пројектант ће у року за извршење уговореног посла писаним путем затражити од Наручиоца објашњења у вези недовољно јасним детаљима Пројектног задатка.

Наручилац се обавезује да поступи по захтевима Пројектанта и да му у писаној форми пружи тражена објашњења.

Рок за израду Пројекта из члана 2. став 1 тачка 1. је 45 дана од увођења извршиоца услуге-Пројектанта у посао

Рок за израду остатка документације (члан 2. став 1. тачка 2-4.) износи 18 месеци од увођења извршиоца услуге-Пројектанта у посао.

У току реализације пројектне документације, Пројектанта ће ангажовати стручни хидрогеолошки надзор за контролу рокова и квалитета радова у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима.

Члан 6.

Уколико Пројектант не изврши уговорени посао у уговореном року из члана 5 став 4 овог уговора, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ 5 (пет) промила од вредности уговореног посла са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, односно прекорачења рока, а до износа до 5% од укупне вредности овог уговора са ПДВ-ом, када Наручилац стиче право да по овом основу раскине уговор и по основу доцње Пројектанта реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Испостављени рачун се без даље додатне сагласности Пројектанта трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Без обзира на исплату уговорне казне, Наручилац има право на потпуну накнаду штете коју има због доцње Пројектанта, а у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 7.

Уколико из неоправданих разлога Пројектант прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Пројектанта накнаду штете.

Члан 8.

Пројекат за извођење подлеже контроли од стране Наручиоца.

Наручилац је обавезан да прегледа израђени пројекат за извођење и да о његовим недостацима без одлагања обавести Пројектанта.

Пројектант је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне недостатке у року од 30 (тридесет) дана од пријема извештаја о извршеној контроли са примедбама.

Ако Пројектант не отклони недостатке до истека датог рока и не поступи по налозима Наручиоца, Наручилац има право да раскине овај уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а у сваком случају Пројектант је дужан да Наручиоцу надокнади целокупну претрпљену штету.

Члан 9.

Пројектант је обавезан да у оквиру уговорене цене изврши измене израђеног пројекта за извођење по захтеву Наручиоца и/или надлежних органа, уколико је исти у складу са овим уговором, Пројектним задатком, као и прописима и стандардима који се односе на ову врсту техничке документације.

Накнадни захтеви за изменама и допунама техничке документације од стране Наручиоца, који нису обухваћени овим уговором и његовим саставним деловима, могу бити извршени искључиво у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, уз закључење анекса овог уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши Пројектанту на основу рачуна испостављеног од стране Пројектанта, а под условима из овог уговора.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Пројектанта у року до 45 дана од датума пријема рачуна.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Пројектант преда Наручиоцу копију полисе осигурања из члана 4 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Пројектант не достави средство финансијског обезбеђења и копију полисе осигурања из претходног става овог члана уговора у свему у складу са прецизираним чланом 4 овог уговора. У том случају Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 12.

Сви спорови из овог уговора и у вези са овим уговором ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 13.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, путем анекса овог уговора.

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- усвојена понуда Пројектанта број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**) године;
- Пројектни задатак;
- Одлука Наручиоца о додели уговора бр. (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**) године.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих 6 (шест) за Наручиоца, а 2 (два) за Пројектанта.

За Пројектанта

За Наручиоца

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности –услуга- Геолошка документација за Дубоки поток, бр. 12/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр.У-12/2016- Геолошка документација за Дубоки поток, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђује се да је представник понуђача _____
дана _____2016. године извршио увид на лицу места, те да је упознат
са условима за извршење услуге по ЈНМВ-12/2016-Геолошка документација за
Дубоки поток.

У _____, _____2016. године

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА

(име и презиме)

(потпис)

М.П.

ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

М.П.