

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 17/2017 -добро-
Набавка ГПРС-а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће "Водовод и канализација"
ул. Г. Јакшића 9
15300 Лозница

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-ДОБРО-

НАБАВКА ГПРС-а

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2017

Фебруар, 2017. године

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 17/2017 -добро-
Набавка ГПРС-а

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Адреса наручиоца	Георгија Јакшића бр. 9 15300 Лозница
Овлашћено лице	Помоћник директора за правне послове Владимир Радојчић, дипл.правник
Лице овлашћено за потписивање уговора	Помоћник директора за правне послове Владимир Радојчић, дипл.правник
Лице за контакт	Влатко Вучетић, дипл.ел.инж Марија Нешковић, дипл.грађ.инж. Јелена Аврамовић, службеник за јн
Тел./факс	015/7882-430
E-mail	javne.nabavke@vikloznica.rs
Порески идентификациони број (ПИБ)	101188448
Матични број понуђача	07168861
Шифра делатности	3600
Назив банке	Banca Intesa
Број рачуна	160-7130-26

Место и датум,

Лозница, 06.02.2017. год.

Наручилац,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 17/2017 -добро-
Набавка ГПРС-а

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. Д-17/2017-1 од 27.01.2017. године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр. Д-17/2017-2 од 27.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности -добро-
Набавка ГПРС-а
ЈН бр. 17/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-9
IV	Техничка документација и планови	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
VII	Образац понуде	23-26
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	27
IX	Модел уговора	28-30
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће "Водовод и канализација"
Адреса: ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница
Интернет страница: www.vikloznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/2017 је добро- Набавка ГПРС-а

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Влатко Вучетић, дипл.ел.инж, Марија Нешковић, дипл.грађ.инж., Јелена Аврамовић, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vikloznica.rs и тел./факс: 015/7882-430.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2017 је -добро- Набавка ГПРС-а
Ознака из ОРН: 38112100

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СИСТЕМ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПРЕЦИЗНИХ ПОДАТАКА О ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ И ОБЈЕКТИМА ПРИМЕНОМ GNSS ТЕХНОЛОГИЈЕ МОРА ДА САДРЖИ:

1.1. GNSS пријемник- (Trimble R2 или еквивалент) са следећим карактеристикама:

1.1.1. Минимум 220 канала

1.1.2. Симултан пријем следећих сигнала:

1.1.2.1. GPS (L1 C/A, L2 C/A, L2C)

1.1.2.2. GLONASS (L1 C/A, L1 – P, L2 C/A, L2 P)

1.1.2.3. SBAS: L1 C/A

1.1.2.4. GALILEO (E1, E5A, E5B)

1.1.2.5. Compass/Beidou (B1,B2)

1.1.3. Подршка за корекционе сигнале: MSAS, WAAS, EGNOS, GAGAN

1.1.4. Подршка за корекционе сигнале: OmniSTAR HP, XP, G2, VBS positioning

1.1.5. Интегрисана верзија (пријемник, антена и батерија у истом кућишту)

1.1.6. Подршка за CenterPoint RTX (позиционирање са центиметарским нивоом тачности на бази корекционих сигнала са геостационарних сателита - за целу Земљу)

1.1.7. Тачност:

1.1.7.1. Кинематичка мерења у ВРС мрежама

▪ Хоризонтално: 10 мм + 1 ппм RMC

▪ Вертикално: 20 мм + 1 ппм RMC

1.1.8. Интегрисане апликације :

1.1.8.1. WEB интерфејс : конфигурисање, контрола и статус уређаја преко http и https протокола.

1.1.8.2. NTRIP Client

1.1.9. Комуникација:

1.1.9.1. USB x 1(USB 2.0 Tip B)

1.1.9.2. Bluetooth: потпуно интегрисан, заптивен 2.4 GHz комуникациони порт

1.1.9.3. WiFi: 802.11 b,g

1.1.10. Меморија: минимум 48 МВ интерне меморије

1.1.11. Батерије које подржавају 10 сати непрекидног рада (мин. 2 батерије у комплекту)

1.1.12. Климо-механичке спецификације :

1.1.12.1. Температура складиштења: -40°C до +75°C

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 17/2017 -добро-
Набавка ГПРС-а

- 1.1.12.2. Радна температура: -20°C до $+55^{\circ}\text{C}$
- 1.1.12.3. Отпорност на воду и прашину : IP65 и MIL-STD 810G
- 1.1.12.4. Шок : Пројектован да издржи пад са 2 м на бетон, оперативан до 40г

1.2. Контролер (Trimble Slate или еквивалент)са следећим карактеристикама:

- 1.2.1. Оперативни систем: Windows Embedded Handheld 6.5 Professional
- 1.2.2. Процесор: мин. 1 GHz
- 1.2.3. Меморија: мин. 512 MB RAM, 16 GB Flash
- 1.2.4. Проширење меморије: SDHC меморијска картица, USB host
- 1.2.5. Екран:
 - 1.2.5.1. мин. 4.3", 480x800
 - 1.2.5.2. Јасно видљив на сунцу
 - 1.2.5.3. Додирни Gorilla Glass екран са позадинским осветљењем
- 1.2.6. Батерија: мин. 3300 mAh, Li-Ion, за 8 сати нормалног рада
- 1.2.7. Тастатура: Виртуелна
- 1.2.8. Комуникације:
 - 1.2.8.1. 1 x USB (Host и Client)
 - 1.2.8.2. Серијски RS-232 порт (Dsub 9-пина)
 - 1.2.8.3. Bluetooth 2.1
 - 1.2.8.4. Wi-Fi b/g/n
 - 1.2.8.5. Интегрисани целуларни модем UMTS / HSPA+, GSM / GPRS/ EDGE, UMTS Bands (WCDMA/FDD): 800 AWS, 850 AWS, 1900 AWS and 2100 MHz, GSM Bands: 850 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 1900 MHz
- 1.2.9. Интерни ГПС (са WASS/EGNOS корекцијом), тачности 2-4 м
- 1.2.10. 8 MP ауто фокус камера са двоструким белим LED блицем, функција LED батеријске лампе
- 1.2.11. Интегрисани електронски компас
- 1.2.12. Интегрисани акцелерометар
- 1.2.13. Климо-механичке спецификације:
 - 1.2.13.1. Температура складиштења: -40°C до $+70^{\circ}\text{C}$
 - 1.2.13.2. Радна температура: -30°C до $+60^{\circ}\text{C}$
 - 1.2.13.3. Отпорност на воду и прашину: IP67 и MIL-STD 810G
 - 1.2.13.4. Шок : Пројектован да издржи пад са 1.2 м на бетон
- 1.2.14. Поред оперативног система мора да има инсталиране и следеће софтверске апликације:
 - 1.2.14.1. Microsoft Office Mobile 2010
 - 1.2.14.2. Internet Explorer Mobile 6
 - 1.2.14.3. Microsoft телефон са СМС порукама

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 17/2017 -добро-
Набавка ГПРС-а

- 1.2.14.4. Апликација за фото апарат
- 1.2.14.5. Калкулатор
- 1.2.14.6. Календар
- 1.2.14.7. Microsoft Task Manager и белешке
- 1.2.14.8. Adobe Reader LE 2.5
- 1.2.15. Поред свега поменутог на контролеру морају бити инсталирани и теренски геодетски софтвер и софтвер за прикупљање и ажурирање теренских података за ГИС

1.3. Теренски, геодетски софтвер (Trimble Access или еквивалент) са следећим карактеристикама:

- 1.3.1. Теренски софтвер који подржава све типове GNSS премера
- 1.3.2. Подршка за свакодневне геодетске операције: топографски премер, обележавање (исколчавање), геодетске мреже
- 1.3.3. Могућност пријема GNSS корекција UHF радио модемом са локалне Базе
- 1.3.4. Могућност пријема VRS корекција са GNSS мрежа преко мобилног интернета
- 1.3.5. Интерфејс на Српском језику. Гласовна обавештења на Српском језику.
- 1.3.6. Потпуни графички приказ карте са подршком за симболе тачака, лабеле, слојеве, зумирање и пановање
- 1.3.7. Подршка за позадинске карте: Векторски и Растерски формати
- 1.3.8. Графичко обележавање/колчење тачака, линија, кривина и коридора са активне позадинске карте (AutoCAD или SHAPE формати)
- 1.3.9. Могућност рачунања запремина директно на терену
- 1.3.10. COGO рачунске функције:
 - 1.3.10.1. Рачунање стране
 - 1.3.10.2. Рачунање тачке
 - 1.3.10.3. Рачунање запремине
 - 1.3.10.4. Рачунање азимута
 - 1.3.10.5. Рачунање средине
 - 1.3.10.6. Рачунање површине
 - 1.3.10.7. Подела парцеле
 - 1.3.10.8. Рачунање кривине
 - 1.3.10.9. Рачунање троугла
 - 1.3.10.10. Подела линије
 - 1.3.10.11. Подела кривине
 - 1.3.10.12. Разне трансформације
- 1.3.11. Систем кодирања тачака
- 1.3.12. Аутоматско креирање/спајање линија на бази кодова
- 1.3.13. Колекција геотагованих фотографија као ГИС атрибута

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 17/2017 -добро-
Набавка ГПРС-а

- 1.3.14. Генерисање извештаја директно на терену
- 1.3.15. Синхронизација са бироом у реалном времену (преко cloud сервера и сервиса)
- 1.3.16. Опциона могућност проширења теренског софтвера додатним модулима
- 1.3.17. Развојно окружење за програмирање додатних функција софтвера

1.4. Софтвер за прикупљање и ажурирање теренских податка за ГИС

Кључне функције које софтвер треба да задовољи су:

- 1.4.1. Одређивање GNSS позиција свим познатим методама GNSS премера:
 - аутономно,
 - ДГПС у реалном времену,
 - ДГПС у накнадној обради;
- 1.4.2. Директно мерење координата ГИС ентитета:
 - тачке,
 - линије,
 - затворени полигони;
- 1.4.3. Прорачун елемената за навигацију ка задатој координати;
- 1.4.4. Прикупљање атрибута за ГИС ентитете;
- 1.4.5. Ажурирање раније прикупљаних података;
- 1.4.6. Поштовање структуре ГИС базе података (шифарници података);
- 1.4.7. У домену контроле и заштите података мора да пружа:
 - захтевана поља за унос - required,
 - заштићена поља - read only,
 - контрола максималних и минималних вредности,
 - предефинисани одговори - избор понуђених опција из менија,
 - подразумеване вредности - default,
 - аутоматска инкрементација нумеричких вредности;
- 1.4.8. Екрански приказ
 - континуирани приказ текуће позиције;
 - континуирани приказ измерених GNSS позиција;
 - приказ дигиталне карте у позадини (растер или вектор формати);
 - избор различитих картографских симбола за приказ ГИС ентитета;
- 1.4.9. Поред побројаног софтвер мора да омогућава:
 - меморисања података по пројектима и одвојеним датотекама;
 - аутоматску трансформацију координата у државни или локални координатни систем;
 - директно читање или увоз/извоз у стандардне ГИС формате (SHP, MIF, ...).

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 17/2017 -добро-
Набавка ГПРС-а

НАПОМЕНА:

- Комплет мора обухватати сав потребан прибор: карбонски телескопски штап, носач контролера за штап, батерије и пуњаче, каблове, транспортни кофер.
- Обука: Обезбеђена обука на Српском језику код корисника.
- Техничка подршка: Понуђач је у обавези да пружи техничку подршку у трајању од годину дана.
- Уз уређај понуђач мора приложити опште упутство за рад са уређајем и софтверима на српском језику.
- Сервис: Обезбеђен сервис у Србији у ауторизованом сервисном центру.
- GNSS пријемник, контролер, теренски- геодетски софтвер и софтвер за прикупљање и ажурирање теренских података морају бити од истог произвођача.
- Гаранција: 12 месеци са могућношћу продужења

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.и 76.
ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.и 76. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) – *за ову јавну набавку се не издаје посебна дозвола*;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона у конкретној предметној набавци, и услов из члана 75.став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона у конкретној предметној набавци, а додатни услов испуњавају заједно, а услов из члана 75.став 1.тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (уколико је потребна) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Додатни услови:

1. Техничка опремљеност-минимум 2 сервисна возила
2. Понуђач мора бити овлашћени сервисер за испоручену робу
3. Кадровски капацитет-минимум 3 дипл.инж.геодезије од којих један мора бити са одговарајућом лиценцом

Доказ:

1. ел.очитана важећа саобраћајна дозвола
2. писмено овлашћење произвођача за сервисирање (фотокопија уговора, потврде или другог писмена)
3. доказ о пријави на обавезно социјално осигурање (за све дипл.инж.геодезије) и лиценца Републ.геодетског завода (за минимум једног дипл.инж.геодезије)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност обавезних и додатних услова који се доказују на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Веограду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - за ову јавну набавку се не издаје посебна дозвола;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАВАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности бр. 17/2017-добро-Набавка ГПРС-а, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75ст1.тач.2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава услове из чл.75.став 1.тачка 1)до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавај заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 17/2017 - добро- Набавка ГПРС-а, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);
- 4) Подизвођач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Водовод и канализација" ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Набавка ГПРС-а ЈНМВ бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 14.02.2017.год. до 11:30 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена након завршетка јавног отварања осталих благовремено поднетих понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова припреме понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди;**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл.75. ЗЈН**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл.75. ЗЈН-уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Техничке спецификације**

- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Образац структуре цена са упитством како да се попуни-** попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП "Водовод и канализација", ул.Г.Јакшића 9, 15300 Лозница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку -добро- Набавка ГПРС-а -ЈНМВ бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку– добро- Набавка ГПРС-а -ЈНМВ бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку– добро- Набавка ГПРС-а -ЈНМВ бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– добро- Набавка ГПРС-а -ЈНМВ бр. 17/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема добра у магацин, на основу документа који испоставља понуђач (рачун), а којим је потврђена испорука добара-опреме (отпремница).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за добра не може бити краћи од _____ месеци од дана испоруке добара-опреме.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач се обавезује да ће испоручити добра-опрему у року од ___ дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке – f-со магацин Купца-Наручиоца на адреси наручиоца: ЈП"Водовод и канализација", Лозница ф-цо магацин Лозница, ул. 1. маја бб
Место обуке-код наручиоца-Г Јакшића 9, Лозница

8.4. Уговорна казна

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи понуђени рок за испоруку добара, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% од вредности неизвршене испоруке за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене испоруке са ПДВ-ом.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.6. Други захтеви

Нема.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА ВУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОВЕЗВЕЋЕЊА ИСПУЊЕЊА ОВАВЕЗА ПОНУЂАЧА

/

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП "Водовод и канализација", ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@vikloznica.rs или факсом на број 015/7882-430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 17/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који понуди дужи гарантни рок .

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља V, одељак 3).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@vikloznica.rs, факсом на број 015/7882-430 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 17/2017 -добро-
Набавка ГПРС-а

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 17/2017 -добро-
Набавка ГПРС-а

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; наручилац ЈП "Водовод и канализација" Лозница; јавна набавка ЈНМВ-17/2017,;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **14.02.2017. године у 12:00 часова**, у просторијама ЈП "Водовод и канализација" у ул. Г.Јакшића бр.9 у Лозници.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
добра –Набавка ГПРС-а, ЈНМВ број 17/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАВАВКЕ: Добро- Набавка ГПРС-а

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	f-со магацин наручиоца- 1.маја бб

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Колич	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5
1.	СИСТЕМ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПРЕЦИЗНИХ ПОДАТАКА О ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ И ОБЈЕКТИМА ПРИМЕНОМ GNSS ТЕХНОЛОГИЈЕ (GNSS пријемник+контролер+теренски,геодетски софтвер+софтвер за прикупљање и ажурирање теренских података за ГИС)	Ком.	1		
Укупно (без ПДВ-а):					
Укупно (са ПДВ-ом):					

Упутство о попуњавању обрасца:

- У колону 4 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим трошковима: опрема, обука, техничка подршка, сервис, трошкови испоруке захтеване опреме) без ПДВ-а.
- У колону 5 уписати понуђену цену по јединици мере (са свим трошковима: опрема, обука, техничка подршка, сервис, трошкови испоруке захтеване опреме) са ПДВ-а (колона 3x4).
- На крају уписати Укупну вредност понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: образац структуре цена мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца Јавно предузеће "Водовод и канализација" са седиштем у Лозница, Георгија Јакшића бр. 9, ПИБ: 101188448, Матични број: 07168861, Број рачуна: 160-7130-26, Назив банке: Banca Intesa, Телефон и Телефакс: 015/882-430, кога заступа помоћник директора за правне послове Владимир Радојчић, дипл.правник (у даљем тексту: Купац)

и

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:
..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:, Телефон:
.....Телефакс: кога заступа
..... (у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈН Број: 17/2017

Предмет уговора: Набавка ГПРС-а

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

.....са седиштем у
....., улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна:
Назив банке:....., Телефон:..... Телефакс:
кога заступа (у даљем тексту:
Продавац)

Члан 1.

Уговором су регулисана међусобна права и обавезе између Купца и Продавца, о куповини, испоруци и обуци радника за ГПРС опрему из техничке спецификације за потребе предузећа (у даљем тексту Опрема) на основу понуде бр. _____ од _____ године достављене у поступку јавне набавке мале вредности бр. 17/2017.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купца снабде опремом која је предмет уговора у складу са спецификацијом.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи захтевану опрему у комплекту који подразумева елементе карактеристичне за рад са уређајем, батерије и пуњаче, каблове и транспортни кофер. Такође, продавац се обавезује да обезбеди обуку на српском језику код Купца, техничку подршку у трајању од годину дана и да приложи опште упутство за рад са уређајем и софтверима на српском језику.

Члан 3.

Продавац се обавезује да сву захтевану опрему достави у оригиналном фабричком паковању са производном декларацијом на адресу Купца: 1.маја бб, Лозница.

Члан 4.

Продавац је дужан да у року од _____ дана од дана поруџбине испоручи тражену опрему Купцу, као и да изврши обуку у року од _____ дана од дана испоруке захтеване опреме.

Члан 5.

Купац се обавезује да Продавцу за испоручену опрему из чл. 2. овог Уговора плати износ по факури, а цена из понуде је фиксна.

Члан 6.

Укупна вредност уговора за опрему по спецификацији и по датој понуди износи _____ динара без ПДВ-а (_____ динара са ПДВ-ом).

Купац се обавезује да испоручену опрему плати у року од 45 дана по испоруци опреме и пријема фактуре.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да понуђач зарачуна ПДВ производа, за опрему за коју се по закону плаћа порез.

Члан 8.

У случају рекламације на количину и квалитет испоручене опреме истакнуте од стране Купца, Продавац се обавезује да рекламацију уважи уколико Купац приликом пријема опреме на лицу места сачини записник са лицем које је опрему довезло, односно уколико Купац у року од 5 дана од дана преузимања опреме уочи квалитативне и квантитативне недостатке опреме и о томе без одлагања обавести Продавца.

Продавац се обавезује да одмах и без одлагања поступи по свим рекламацијама Купца. У случају да Купац захтева додатне испоруке услед квантитативне рекламације, Продавац ће без одлагања испоручити недостајуће количине, а у случају квалитативне рекламације, Продавац ће без одлагања, а на захтев Купца, о свом трошку преузети назад квалитативно неисправну опрему и одмах и без одлагања испоручити нове производе одговарајућег уговореног квалитета.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може једнострано раскинути уколико Продавац није у могућности да испоручи тражену опрему, као и да обезбеди потребну техничку помоћ и обуку, и о томе обавести Купца у писменој форми.

Уговор се закључује на период од _____ године до 31.12.2017. године.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима о овој материји.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 12.

Уговор је закључен у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОВРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности -добро- Набавка ГПРС-а, бр. 17/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.