

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2018 -услуга-
Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће "Водовод и канализација"
ул. Г. Јакшића 9
15300 Лозница

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-УСЛУГА-**

УСЛУГЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ, ОБЈЕКТА, ПРОСТОРА И ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2018

Јануар, 2018. године

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2018 -услуга-
Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Адреса наручиоца	Георгија Јакшића бр. 9 15300 Лозница
Овлашћено лице	в.д. директора Милан Раднић, дипл.ел.инж.
Лице овлашћено за потписивање уговора	в.д. директора Милан Раднић, дипл.ел.инж.
Лице за контакт	Јелена Аврамовић, службеник за јн
Тел./факс	015/7882-430
Е-mail	javne.nabavke@vikloznica.rs
Порески идентификациони број (ПИБ)	101188448
Матични број понуђача	07168861
Шифра делатности	3600
Назив банке	Banca Intesa
Број рачуна	160-7130-26

Место и датум,

Лозница, 09.01.2018. год.

Наручилац,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2018 -услуга-
Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. У-10/2017-1 од 05.01.2018. године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр. У-10/2017-2 од 05.01.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности -услуга-
Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица
ЈН бр. 10/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
VII	Образац понуде	23-26
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	27
IX	Модел уговора	28-34
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће "Водовод и канализација"
Адреса: ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница
Интернет страница: www.vikloznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 10/2018 је услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Аврамовић, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vikloznica.rs и тел./факс:
015/7882-430.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2018 је *-услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица*
Ознака из ОРН: 79710000

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да услуге физичко-техничког обезбеђења објеката, простора и лица обавља стручно и квалитетно, у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца.

Понуђач ће бити задужен за обављање следећих послова:

- непосредно физичко обезбеђење објеката са ватреним оружјем,
- мониторинг мера техничке заштите објеката
- ангажовање мобилне моторизоване патроле у кризним ситуацијама
- спречавање напада на објекте, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима и угрожавају безбедност имовине
- онемогућавање приступа неовлашћеним лицима у објекте и друге просторије ЈП,
- обезбеђивање мера ради неометаног обављања делатности запослених, као и корисника услуга,
- контрола примене правила унутрашњег реда у ЈП,
- спречавање и откривање појава које могу нанети штету имовини предузећа и угрозити безбедност запослених и клијената,
- предузимање превентивних мера у циљу заштите људи, имовине и пословања,
- спровођење превентивних и осталих неопходних мера противпожарне заштите у ситуацијама угрожености објеката и имовине Наручиоца у складу са Законом о ванредним ситуацијама, Законом о заштити од пожара, Правилником и Планом заштите од пожара Наручиоца;
- ажурно вођење прописаних евиденција,
- познавање и поступање у складу са кодексом пословног понашања у ЈП,
- континуирана сарадња са месно надлежном полицијском станицом, ватрогасном јединицом и службом хитне помоћи.
- предузимање других, законом допуштених мера, које су потребне за несметан процес рада и производње воде, заштите радника који врше тај рад, као и према указаној потреби обављање других послова и активности сходно насталој ситуацији.

Рад се обавља свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике. Број извршилаца и распоред рада по смени утврђују Понуђач и наручилац споразумно, уговором о ангажовању. Понуђач је у обавези да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада са именима и презименима службеника обезбеђења, као и да о свим изменама распореда рада благовремено писмено обавести Наручиоца.

Понуђач је дужан да поседује лиценцу правног лица за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана у складу

са Законом о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр.104/13 и 42/15); да ангажује службенике обезбеђења који поседују лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења—са оружјем и без оружја (у зависности од локације), у складу са наведеним Законом и који има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара.

Службеници обезбеђења на свом радном месту носе униформу чији су изглед и обележја фирме прописане интерним актом Понуђача о униформи и ознакама. Дужни су да имају видно истакнуту службену легитимацију-идентификациону картицу са именом и презименом и са знаком "обезбеђење".

Службеници обезбеђења морају бити уредни, прописно одевени и морају одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

Службеници обезбеђења морају бити наоружани ватреним оружјем, морају имати заштитна средства у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду и општим актима Понуђача, мобилни телефон, радио станицу, а по потреби и други уређај везе.

Понуђач је дужан да ангажује мобилну моторизовану патролу у кризним ситуацијама да одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Наручиоцем и да о томе обавести Наручиоца.

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих службеника обезбеђења, њиховом намером или непажњом. Одговорност за насталу штету се дефинише уговором о ангажовању (путем менице или банкарске гаранције у износу од 5% од уговорене цене).

Трошкови регулисања превоза службеника обезбеђења од места становања до радног места падају на терет Понуђача.

У случају спречености, недоласка на посао, боловања и годишњег одмора, Понуђач је у обавези да одмах ангажује одговарајућу замену за спреченог службеника обезбеђења.

Службеници обезбеђења су дужни да се на радном месту понашају професионално и дисциплиновано. Уколико наручилац на радном месту код службеника обезбеђења уочи неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.), он о томе сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу, који је једужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чији рад и понашање Наручилац има примедбе.

Локације које се обезбеђују:

Услуге физичко техничког обезбеђења, Понуђач ће обављати на два (2) објекта:

Објекат 1 – Црпна станица-Бања Ковиљача, у трајању од 24 часова дневно, сваког дана. Оквиран број часова – 8.640

Објекат 2 - простор радионице-ул.1.маја бб, Лозница у трајању од 24 сати дневно, Оквиран број часова – 8.640

Оквиран број часова за период од 12 месеци: 17.280.

Напомена:

- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.
- Лица запослена код изабраног понуђача која буду ангажована за вршење послова физичко-техничке заштите у горе наведеном Објекту 1 морају успешно проћи здравствени (санитарни) преглед у одговарајућој овлашћеној институцији

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –*Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова РС у складу са Законом о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС", бр.104/13 и 42/15) ;*
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона у конкретној предметној набавци, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона у конкретној предметној набавци, а додатни услов испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, чије испуњење доказује достављањем неоверене копије речене Лиценце.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Додатни услови:

1. Понуђач је дужан да поседује акредитоване сертификате о усаглашености са следећим стандардима:

- Систем SRPS. A.L2.002:2015 друштвена безбедност – услуге приватног обезбеђења – захтеви и упутства за оцењивање усаглашености
- Систем менаџмента квалитета – ISO 9001:2015 (важећа верзија)
- Систем еколошког менаџмента – ISO 14001: 2015 (важећа верзија)
- Систем менаџмента безбедношћу информација – ISO/IEC 27001:2014
- Систем менаџмента континуитетом пословања – 22301:2014

Доказ:

1.Копије захтеваних акредитованих сертификата

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност обавезних и додатних услова који се доказују на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Веограду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАВАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2018-услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75ст1.тач.2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава услове из чл.75.став 1.тачка 1)до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавај заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАВАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2018 -услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);
- 4) Подизвођач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Водовод и канализација" ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица, ЈНМВ бр. 10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.01.2018.год. до 11:30 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена након завршетка јавног отварања осталих благовремено поднетих понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац трошкова припреме понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди-** попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл.75. ЗЈН**

- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл.75. ЗЈН**-уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- **Техничке спецификације**
- **Образац структуре цена са упитством како да се попуни-** попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:
ЈП "Водовод и канализација", ул.Г.Јакшића 9, 15300 Лозница, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** -услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица -ЈНМВ бр. 10/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку**–услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица -ЈНМВ бр. 10/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку**–услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица -ЈНМВ бр. 10/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**–услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица -ЈНМВ бр. 10/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана извршења услуге, на основу документа који испоставља понуђач (рачун), а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора извршавати услугу 24/7.

Место извршења услуге-Црпна станица-Бања Ковиљача (Објекат 1); простор радионице-ул.1.маја бб, Лозница (Објекат 2).

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Количина

Предметна набавка обухвата физичко-техничко обезбеђење у :

Објекат 1 – Црпна станица-Бања Ковиљача, у трајању од 24 часова дневно, сваког дана. Оквиран број часова – 8.640

Објекат 2 - простор радионице-ул.1.маја бб, Лозница у трајању од 24 сати дневно, Оквиран број часова – 8.640

Оквиран број часова за период од 12 месеци: 17.280.

8.5. Други захтеви

Лица запослена код изабраног понуђача која буду ангажована за вршење послова физичко-техничке заштите у горе наведеном Објекту 1 морају успешно проћи здравствени (санитарни) преглед у одговарајућој овлашћеној институцији

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА ВУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗВЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Давалац услуга се обавезује да на дан потписивања Уговора, Наручиоцу услуга као средство финансијског обезбеђења преда:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу ће доставити и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ- а. Уз меницу ће такође бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана од истека рока за који је уговор закључен. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла ће сепродужити. Наручилац услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП "Водовод и канализација", ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@vikloznica.rs или факсом на број 015/7882-430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 10/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који понуди дужи рок плаћања (не дужи од 45 дана).

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V, одељак 3).**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vikloznica.rs, факсом на број 015/7882-430 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2018 -услуга-
Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; наручилац ЈП "Водовод и канализација" Лозница; јавна набавка ЈНМВ-10/2018,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **18.01.2018. године у 12:00 часова**, у просторијама ЈП "Водовод и канализација" у ул. Г.Јакшића бр.9 у Лозници.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
услуге –Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица, ЈНМВ број
10/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о
подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о
свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАВАВКЕ: Услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица

Јединична цена (по радном часу) без ПДВ-а	
Јединична цена (по радном часу) са ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана од дана пријема исправног рачуна (не може бити дужи од 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)
Место и начин извршења услуге	Објекат 1 - Црпна станица - Бања Ковиљача; Објекат 2 - простор радионице - ул. 1. маја бб, Лозница

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет набавке	Јед. мере	Укупан број радних часова	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Физичко обезбеђење	Радни час	оквирно 17.280				

Упутство о попуњавању обрасца:

- У колону 4 уписати понуђену цену по јединици мере без ПДВ-а.
- У колону 5 уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а (колона 3x4).
- У колону 6 уписати понуђену цену по јединици мере са ПДВ-ом.
- У колону 7 уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом (колона 3x6).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: образац структуре цена мора бити попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица

Закључен између:

Наручиоца Јавно предузеће "Водовод и канализација" са седиштем у Лозница, Георгија Јакшића бр. 9, ПИБ: 101188448, Матични број: 07168861, Број рачуна: 160-7130-26, Назив банке: Банка Intesa, Телефон и Телефакс: 015/882-430, кога заступа в.д. директора Милан Раднић, дипл.ел.инж. (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

..... са седиштем у
....., улица,
ПИБ: Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:,
Телефон: Телефакс: кога заступа
..... (у даљем тексту: Давалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: 10/2018

Предмет уговора: Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

..... са седиштем у
....., улица, ПИБ:,
Матични број: Број рачуна:
Назив банке:, Телефон: Телефакс:
кога заступа (у даљем тексту:
Добављач)

Уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе уговорних страна које настају приликом обављања послова физичко техничког обезбеђења.

Члан 1.

Послови физичко техничког обезбеђења ће се вршити на две (2) локације:

- Објекат 1 –Црпна станица-Бања Ковиљача, у трајању од 24 часова дневно, сваког дана. Оквиран број часова – 8.640 (обезбеђење са оружјем) и то

- _____
_____ (навести врсту и количину ангажованог оружја и средстава)
- Објекат 2 -простор радионице-ул.1.маја бб, Лозница у трајању од 24 сати дневно, Оквиран број часова –8.640 (обезбеђење са оружјем)

Давалац услуге је у обавези да пре почетка увођења у посао (а најкасније у року од 5 дана од закључења уговора) Кориснику услуге достави списак лица које је ангажовао на извршењу посла (са личним подацима који омогућавају идентификацију).

Обавештење о закљученом уговору Давалац услуге ће доставити месно надлежној полицијској управи, у року од осам дана од дана настале промене.

У списак из претходног става давалац услуге је у обавези да приложи копије лиценци које су издате лицима са истог списка од стране МУП-а РС у складу са важећим Законом о приватном обезбеђењу и копије Уговора које је закључио са тим лицима.

Лица запослена код Даваоца услуге која буду ангажована за вршење послова физичко-техничке заштите у горе наведеном Објекту 1 морају успешно проћи здравствени (санитарни) преглед у одговарајућој овлашћеној институцији.

Члан 2.

Давалац услугаће обављати следеће послове:

- непосредно физичко обезбеђење објеката са и без оружја (у зависности од локације),
- мониторинг мера техничке заштите објеката
- ангажовање мобилне моторизоване патроле у кризним ситуацијама
- спречавање напада на објекте, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима и угрожавају безбедност имовине
- онемогућавање приступа неовлашћеним лицима у објекте и друге просторије ЈП,
- обезбеђивање мера ради неометаног обављања делатности запослених, као и корисника услуга,
- оперативни рад на терену унутар предузећа и контрола примене правила унутрашњег реда,
- спречавање и откривање појава које могу нанети штету имовини предузећа и клијената,
- предузимање превентивних мера у циљу заштите људи, имовине и пословања,
- спровођење превентивних и осталих неопходних мера противпожарне заштите у ситуацијама угрожености објеката и имовине Наручиоца у складу са Законом о заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца. Као и Законом о ванредним ситуацијама;

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2018 -услуга-
Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица

- предузимање других, законом допуштених мера, које су потребне за несметан процес рада и производње воде, као и заштите радника који врше тај рад, као и према указаној потреби обављање других послова и активности сходно насталој ситуацији,
- ажурно вођење свих прописаних евиденција,
- познавање и поступање у складу са кодексом пословног понашања у ЈП,
- континуирана сарадња са месно надлежном полицијском станицом, ватрогасном јединицом и хитном помоћи.

Давалац услуга обавља послове обезбеђења свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 дана у недељи, укључујући и државне празнике.

Члан 3.

Службеници обезбеђења обављају послове наоружани ватреним оружјем. Приликом обављања послова, службеници обезбеђења морају имати заштитна средства у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду и општим актима Даваоца услуга, мобилни телефон, радио станицу, а по потреби и други уређај везе.

За време вршења послова физичко-техничког обезбеђења, службеник обезбеђења је овлашћен да:

- 1) провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;
- 2) прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;
- 3) забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
- 4) нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- 5) упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- 6) привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- 7) употреби средства принуде (средства за везивање, физичку снагу и др.),
- (8) употреби ватрено оружје, под условима утврђеним законом којим се регулише област приватног обезбеђења изаконом којим се уређује употреба оружја од стране овлашћеног полицијског службеника (за "Објекат 2"-из чл.1.став 1. Алинеја 2 овог Уговора).

Наведена овлашћења службеник обезбеђења може применити и употребити само у штићеном објекту или просторуу складу са законом којим се регулише област приватног обезбеђења.

Члан 4.

Службеници обезбеђења ће на радном месту бити наоружани оружјем у складу са законом, а оружје и муницију могу да носе само у штићеном објекту или до границе штићеног простора.

Службеник обезбеђења који носи оружје мора код себе имати налог за ношење службеног оружја.

Члан 5.

На објектима који су предмет уговора Давалац услуга ће агажовати минимум осам (8) службеника обезбеђења.

Давалац услуге је у обавези да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Кориснику услуге распоред рада са именима и презименима извршилаца, као и да о свим изменама распореда рада благовремено писмено обавести Корисника услуге.

Члан 6.

Службеници обезбеђења при обављању послова из своје надлежности носе униформу чији су изглед и обележја фирме прописане интерним актом Даваоца услуга, о униформи и ознакама.

Члан 7.

Давалац услуга је дужан да одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Корисником услуга и да о томе обавести Корисника.

Обавештење о закључењу овог уговора, анексу уговора или о раскиду уговора, Давалац услуга доставља месно надлежној полицијској управи, у року од осам дана од дана настале промене.

Члан 8.

Давалац услуга одговара за штету која настане на имовини Корисника услуге, уколико је штета настала услед пропуста у вршењу послова физичко техничког обезбеђења, односно пропуста ангажованих службеника обезбеђења (њиховом намером или непажњом), што утврђује комисија коју у том случају заједнички формирају Давалац и Корисник услуга.

Давалац услуга се обавезује да на дан потписивања Уговора, Кориснику услуга као средство финансијског обезбеђења преда:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу ће доставити и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу ће такође бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана од истека рока за који је уговор закључен. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла ће сепродужити. Наручилац услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Ако је штета на имовини Корисника услуга настала услед дејства више силе, случаја или кривицом Корисника услуга, Давалац услуга за такву штету не одговара.

Члан 10.

Подаци које Давалац услуга прикупи у вршењу посла приватног обезбеђења могу се користити само у сврху за коју су прикупљени и не могу се уступити трећим лицима или јавно објављивати, осим ако је другачије прописано или уговорено.

Давалац услуга је дужан да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу послова, осим у случајевима предвиђеним законом.

Обавеза из става 1. овог члана траје и по престанку важности уговора, односно по престанку радног односа службеника обезбеђења, све до законом прописаног рока.

Члан 11.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Давалац услуга се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Услуга), обрачунава према оствареном броју радних сати и јединичној цени радног сата без ПДВ-а.

Јединична цена по сату услуге износи _____ без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Јединична цена је фиксна и неће се мењати, током важења овог уговора и укључује све пратеће и зависне трошкове.

Стране у уговору су сагласне, да Корисник услуге може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора на основу овог Уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета

набавке (број радних сати), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У случају из претходног става уговорне стране ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 12.

Корисник услуге је у обавези да услугу плаћа Даваоцу услуга, уплатом на рачун број _____, који се води код Банке _____, у року од најдуже 45 од дана пријема фактуре у текућем месецу за Услугу пружену у претходном месецу, уз који се доставља Записник о обиму пружених Услуга у претходном месецу (остварени број сати), потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записник о пруженим услугама у претходном месецу представља основ за испостављање фактуре.

Давалац услуга је дужан да фактуру и Записник о обиму пружене услуге са бројем остварених радних сати, достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у текућем месецу за претходни месец, за услуге пружене у претходном месецу. Обрачун ће се вршити према јединичној цени по радном сату и стварно пруженим услугама.

Члан 13.

Трошкови регулисања превоза службеника обезбеђења од места становања до радног места падају на терет Даваоца услуга.

Члан 14.

У случају спречености, недоласка на посао, боловања и годишњег одмора, Давалац услуга је у обавези да одмах ангажује одговарајућу замену за спреченог службеника обебеђења.

Члан 15.

Службеници обезбеђења су дужни да се на радном месту понашају професионално и дисциплиновано. Уколико Корисник услуге на радном месту код службеника обезбеђења уочи неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.), он о томе сачињава записник који потписује и доставља Даваоцу услуга, који је је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Корисник услуге има примедбе.

Члан 16.

Уговор се примењује у периоду од 31.01.2018.године и важи 12 месеци. Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника уговорних страна.

Уколико једна уговорна стране одлучи да раскине уговор, дужна је да другу уговорну страну о томе обавести са отказним роком од 15 дана.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији уговора, уговорне стране ће решавати мирним путем. Уколико се настали спор не буде могао решити мирним путем, решаваће се пред надлежним судом - Привредним судом у Ваљеву.

Члан 19.

Овај уговор је закључен у четири истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОВРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности -услуга- Услуге заштите имовине, објеката, простора и лица, бр. 10/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.