

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће "Водовод и канализација"
ул. Г. Јакшића 9
15300 Лозница

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-УСЛУГА-

ЛИЗИНГ РАДНЕ СНАГЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2020

Децембар, 2019. године

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Адреса наручиоца	Георгија Јакшића бр. 9 15300 Лозница
Овлашћено лице	директор Милан Раднић, дипл.ел.инж.
Лице овлашћено за потписивање уговора	директор Милан Раднић, дипл.ел.инж.
Лице за контакт	Јелена Аврамовић, службеник за јн
Телефон	015/7884-660
Е-mail	javne.nabavke@vikloznica.rs
Порески идентификациони број (ПИБ)	101188448
Матични број понуђача	07168861
Шифра делатности	36.00
Назив банке	Banca Intesa
Број рачуна	160-7130-26

Место и датум,
Лозница, 17.12.2019. год.

Наручилац,

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. У-10/2020-1 од 16.12.2019. године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр. У-10/2020-2 од 16.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности -услуга-
Лизинг радне снаге
ЈН бр. 10/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Критеријум за доделу уговора	13-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-19
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	20-32
VIII	Модел уговора	33-37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће "Водовод и канализација"

Адреса: ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница

Интернет страница: www.vikloznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број У-10/2020 је услуга- Лизинг радне снаге

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Аврамовић, службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: javne.nabavke@vikloznica.rs и телефон: 015/7884-660.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.10/2020 услуга- Лизинг радне снаге

Ознака из ОРН: 79600000

2. Партије

нема

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ГРУПЕ ПОСЛОВА

електротехничар

група: 4

опис посла:

- Организује, прати, надзире и учествује у раду на изградњи, реконструкцији и одржавању електроенергетских надземних и подземних водова, контактних мрежа, трансформаторских станица, инсталација јаке струје и уличног осветљења.
- Надгледа и монтира електро-инсталацију у зградама, открива и отклања кварове на електро-енергетским објектима.
- Израђује и припрема техничку документацију и нормативе материјала.
- Ради у затвореном простору и на терену, седећи и у покрету (по потреби на висини), зависно од врсте посла
- обавља послове диспечера и дежурног монтера
- управља моторним возилом и стара се да сваку неисправност пријави надлежној служби одржавања возила,
- обавезно одржава хигијену возила и стара се о опремљености возила

Монтер цевовода

група: 2

квалификације: ССС, 3./4. степен

опис посла

- врши демонтажу и монтажу водомера од 30 – 650м³ како за редовну жиговину тако и у осталим случајевима зависно од потребе,
- уписује стање потрошње на водомеру, при скидању, у налог о замени водомера,
- контактира са потрошачима на терену и даје објашњење у вези замене водомера,
- по потреби врши мање интервенције на шахтама за водомере
- врши отклањање кварова на цевоводу и врши замену делова цевовода
- управља моторним возилом и стара се да сваку неисправност пријави надлежној служби одржавања возила,
- обавезно одржава хигијену возила и стара се о опремљености возила

Помоћник монтера цевовода (радник на одржавању водовода и канализације)

група: 1

квалификације: 2. степен

опис посла

- асистира монтерима у санацији кварова на водоводној мрежи и водоводним прикључцима
- асистира монтерима у пословима из делокруга одржавања водоводне мреже (текуће и инвестиционо одржавање, одржавање прикључака, регулисање капа затварача и хидраната, испирање мреже, оправке по шахтама и друго)
- управља моторним возилом и стара се да сваку неисправност пријави надлежној служби одржавања возила,
- обавезно одржава хигијену возила и стара се о опремљености возила

руководилац грађевинском механизацијом

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

група: 2

квалификације: ССС, 3.степен, руковаоц грађевинских машина

опис посла

- управља и рукује грађевинском машином(багером) приликом транспорта, ископа, дизању и спуштању терета,
- врши утовар земље,
- врши преглед машине пре, за време и после рада,
- стара се о одржавању машине у исправно и чистом стању,
- стара се о благовременом подмазивању, промени уља у мотору и осталим склоповима, а према плану и програму одржавања возила и механизације,
- сарађује са радионицом за одржавање на оправкама машине,
- уноси у путне налоге ефективне сате рада машине,
- уноси у превозне листе учинак машине,
- пријављује неисправност на машини референту механизације,
- брине се о алату и опреми са којом је машина задужена,
- правда рачуне за утрошак погонског горива.
- управља и рукује хидрауличном пресом,
- управља и рукује виљушкарем,
- обучен је(има сертификат) за безбедан и здрав рад у управљању: багером, хидрауличном пресом, виљушкарем као и у пружању прве помоћи

хемијски / бактериолошки техничар

група: 3

квалификације: ССС, 4. степен

опис посла

- врши свакодневно узорковање воде за физичко-хемијску и микробиолошку анализу вода на - дефинисаним локацијама и одређеним местима узорковања по програму контроле и утврђеној процедури: исправно узорковање, тачно обележавање узорака, придржавање плана узорковања и благовремено допремање узорака у лабораторију,
- обавља контролна и ванредна узорковања по захтеву службе,
- узоркује све врсте вода: природне воде изворишта, пречишћену и дезинфиковану воду за пиће дистрибутивног система, површинске, подземне и отпадне воде,
- врши контролу параметра на терену: резидуални хлор, температура воде/ ваздуха, по потреби мутноће на лицу места,
- сачињава записник са подацима о времену узорковања и достављања у лабораторије и са убележеним неусаглашеностима које уочи на терену приликом узорковања,
- врши конзервацију узорака воде по параметрима на лицу места или у лабораторији,
- управља моторним возилом и стара се да сваку неисправност пријави надлежној служби одржавања возила,
- обавезно одржава хигијену возила и стара се о опремљености возила потребним прибором,
- обавезно одржава хигијену прибора за узорковање.
- активно учествује у процесу примене и одржавања стандарда SRPS/ISO/IEC 17025;
- врши стерилизацију материјала и прибора
- припрема хранљиве подлоге за анализе
- засејава добијене узорке воде
- врши контролу засејаних узорака воде
- узима узорке за анализу воде из мреже и ојеката
- припрема растворе везане за бактериолошку контролу воде по налогу руководиоца одељења
- контролише стерилност материјала
- надгледа рад уређаја за производњу, дозирање натријум хипохлорита, анализатора хлора(опreme за мерење резидуалног хлора у води)

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

-обезбеђује довољне количине сировине (раствора соли) у процесу производње натријум хипохлорита
-припрема стандардне растворе
-врши контролу и стандардизацију стандардних раствора
-ради малу, проширену и велику хемијску анализу
-ради на уходавању нових метода за контролу квалитета воде
-ради као асистент на инструменталним анализама ААС; УВ-ВИС; ИР; и гасном хроматографу,
-припрема дневне растворе, мери на аналитичкој ваги, ради на спектрофотометру и дигиталном ПХ-метру
-контролише исправност рада анализатора, ПХ-метра и турбидиометра

Административни службеник-инкасант, благајник опетатер и сродни

-Рад са странкама
-Врши аналитичку евиденцију достављених података и сачињава неопходне извештаје
-Припрема улазну и излазну документацију за контирање и књижење уз вођење одговарајућих евиденција
-врши проверу све документације и прилога и стара се о комплетирању и прослеђивању
-учествује у сачињавању разних извештаја
-управља моторним возилом и стара се да сваку неисправност пријави надлежној служби одржавања возила,
-обавезно одржава хигијену возила и стара се о опремљености возила

Наручилац је дао оријентациони обим радне снаге која ће се ангажовати сукцесивно (број извршилаца ће бити ангажован према обиму посла и потребама Наручиоца).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место.....
датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и потписује овлашћено лице и исту доставља као обавезан део понуде

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити ИЗУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

		кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	ДОЗВОЛА – Министарства за рад, запошљавања, борачка и социјална питања за услуге запошљавања
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Изјава (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.2. ЗЈН

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Редни број	Додатни услови	Потребни докази
1.	1.1.Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: - ако није био у блокади задњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда. 1.2. Понуђач је имао позитивно пословање у 2018. години 1.3. Понуђач је у 2019. пружио предметну услугу-најмање 2 уговора са Јавним предузећем из области водоснабдевања (водовод и канализација) 1.4. да има средство осигурања за законску одговорност за штете настале услед грешака и пропуст из делатности(уступање људских ресурса)	1.1.Информација НБС о данима блокаде рачуна 1.2.Биланс успеха за 2018.годину 1.3.Копије уговора о уступању људских ресурса који су на снази на дан отварања понуда са уговореном вредношћу не мањом од 5.000.000,00 динара 1.4. Полиса осигурања од одговорности из делатности(уступања људских ресурса) на износ не мању од 10 милиона динара
2.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом. Под довољним техничким капацитетом сматра се да понуђач поседује: 1. пословни простор 2. 1 путничко возило	1.Власнички лист или уговор о закупу 2.Очитана саобраћајна дозвола, уговор о лизингу или уговор о закупу
3.	3.1.Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом најмање 16 радника на неодређено или одређено време или привремено/повременим пословима. 3.2.Уредно исплаћује зараде и накнаде својим ангажованим радницима 3.3.Има ангазоване раднике на неодређено, одређено време, п/п послови на следећим пословима-занимања према радном месту: 3.3.1.електротехничар...2 извршиоца 3.3.2.монтер цевовода...5 извршиоца 3.3.3.помоћник монтера цевовода (радник на одржавању водовода и канализације)... 2 извршиоца 3.3.4. Административни службеник-инкасант, благајник опетатер и сродни....3 извршиоца 3.3.5. хемијски/бактериолошки техничар.... 2 извршиоца	3.1 копије уговора о ангажовању 3.2. Образац ЕБП-ПУРС за месец октобар 2019. године са исплаћеним зарадама до 30.11. 2019. за раднике за које је достављен М образац 3.3. Копије М-образаца за наведена радна места

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

	3.3.6. руковалац грађевинском механизацијом...2 извршиоца 3.4. да има раднике оспособљене за безбедно обављање послова: -2 радника оспособљена за рад на висини -2 радника оспособљена за рад на дубини -4 радника са важећим лекарским на дубини и висини издато од Медицине рада -1 радник оспособљен за руковање хидрауличном полужном дизалицом с корпом -1 радник обучен за рад на терену из области заштите животне средине -1 радника обучена за рад с хидрауличним пресама 3.5. да има 2 радника стручно оспособљена за занимање руковалац грађевинском механизацијом	3.3.6. копија дипломе(руковалац грађ. машина) 3.4. Доказ: уверење(сертификат) издат од овлашћене установе 3.5. Доказ: уверење(сертификат) издат од овлашћене установе
4.	Понуђач располаже довољним пословним капацитетом: Под довољним пословним капацитетом сматра се да понуђач има 4.1 за системе менаџмента квалитетом/задовољство корисника/смернице за поступање са приговорима у организацијама ISO 10002: 2016 издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област сертификације, односно предмет набавке 4.2 за системе менаџмента континуитетом пословања доставити сертификат SRPS ISO 22301:2014 или ISO 22301:2012 издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област сертификације, односно предмет набавке; 4.3 за системе менаџмента у борби против корупције доставити сертификат ISO 37001:2016 издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област сертификације, односно предмет набавке;	4.1 Доказ: сертификат издат од Акредитоване установе а исти мора регулисати област уступања људских ресурса 4.2 Доказ: сертификат издат од Акредитоване установе а исти мора регулисати област уступања људских ресурса 4.3 Доказ: сертификат издат од Акредитоване установе а исти мора регулисати област уступања људских ресурса

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

4.4 Да је осигурао запослене од последица несрећног случаја за СВЕ запослене	4.4 Доказ: Полиса осигурања од последица несрећног случаја за СВЕ запослене Статистички извештај за 2018. годину
--	--

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи уписани у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, односно да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави адресу тих интернет страница.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/додлеу уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена која ће се вредновати у оквиру критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ је збир понуђених за све врсте послова из Техничке спецификације.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу са већим кадровским капацитетом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.12.2019. године до 11:30 сати**, на адресу "Водовод и канализација" Лозница, Георгија Јакшића бр.9, 15300Лозница. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку мале вредности У-10/2020 — ЛИЗИНГ РАДНЕ СНАГЕ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се 26.12.2019. год. у 12:00 часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Водовод и канализација“ Лозница, Георгија Јакшића бр.9, 15300Лозница.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- *Решење Министарства за рад*, запошљавање, борачка и социјална питања за услуге запошљавања (дозвола државног органа),
- *Техничка спецификација* - и потписана,
- *Образац понуде* - попуњен и потписан
- *Спецификација* - попуњена и потписана
- *Образац структуре цене* - попуњен и потписан
- *Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова*, попуњена и потписана (ако понуђач наступа са подизвођачем)
- *Изјава о независној понуди* - попуњена потписана
- *Образац трошкова припреме понуде* - попуњен и потписан
- *Образац изјаве о поштовању обавеза* које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
- *Референтна листа*
- *Модел уговора* који у случају подношења самосталне понуде потписује понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму.
- *Меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом*
- Сви докази из додатних услова.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

10. ЦЕНА

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), који се посебно исказује и падају на терет Наручиоца.

Цена услуга уступања људских ресурса, које су предмет набавке, исказује се као збир бруто цена услуге по јединици мере и тако формирана цена представља основ за обрачун.

У наведену бруто цену услуге по јединици мере морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица, и то:

1. нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по позицијама, а која обухвата ефективно време проведено на раду, за послове за које је наведено у Спецификацији,

2. сви порези, доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа на зараду извршилаца у складу са законом за ангажман по основу чл. 197 Закона о раду (привремено/повремени послови).

3. сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача.

Овако дефинисану бруто цену услуга по јединици мере, понуђач исказује за сваку врсту послова појединачно на Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1). Збир бруто цена услуга по јединици мере за све врсте послова без ПДВ-а представља цену која ће се вредновати у оквиру критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, на начин како је то описано у Поглављу IV – Критеријум за доделу уговора. Збир бруто цена услуга не представља реалну вредност понуде, већ само параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда.

Уговорене бруто цене услуга по јединици се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2020 -услуга-
Лизинг радне снаге

важења понуде.

Меница се издаје на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а.

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана, за који је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности уговора динара (без ПДВ-а) у случају да:

- понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговора.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копија Захтева за регистрацију менице оверена од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница се издаје на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају да:

- Понуђач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев понуђача.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.У-10/2020 „ЛИЗИНГ РАДНЕ СНАГЕ“**, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда путем мејла: javne.nabavke@vikloznica.rs. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђачу или подизвођачу, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2019 -услуга-
Лизинг радне снаге

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@vikloznica.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

**Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2019 -услуга-
Лизинг радне снаге**

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2019 -услуга-
Лизинг радне снаге

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **10/2020-Лизинг радне снаге**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. ____ /унети број/од _____ **2019.** године у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2019 -услуга-
Лизинг радне снаге

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2019 -услуга-
Лизинг радне снаге

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2019 -услуга-
Лизинг радне снаге

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЛИЗИНГ РАДНЕ СНАГЕ

Р. Бр.	Врста посла	Нето цена радног сата	бруто цена радног сата са порезима, доприносима, провизијом и другим зависним трошковима, без ПДВ	бруто цена радног сата са порезима, доприносима, провизијом и другим зависним трошковима, са ПДВ
1	2	3	4	5
1	група послова 1			
2	група послова 2			
3	група послова 3			
4	група послова 4			
	Просечна јединична цена (по радном сату за једног ангажованог радника): (1-4)			

Предмет набавке	Јед. мере	Укупан број радних часова	Просечна јединична цена без ПДВ-а (из претходне табеле)	Укупна цена без ПДВ-а	Просечна јединична цена са ПДВ-ом (из претходне табеле)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Лизинг радне снаге	Радни час	оквирно 20.880				

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 10/2019 -услуга-
Лизинг радне снаге

Рок и начин плаћања	Плаћање услуга понуђачу ће се вршити након испостављања фактуре, са извршеним обрачуном ефективних радних сати, у року од 45 дана од испостављена фактура. Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун. Нето накнаду, понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 30-ог или раније, али да Наручилац два дана пре исплате зараде измири обавезе за месец који претходи и по коме треба урадити исплату. Обрачун за плаћање врши понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге. Дефинисано уговором. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Место пружања услуге	ЈП „Водовод и канализација“ Лозница
Период вршења услуге:	Сукцесивно, по потреби и на захтев Наручиоца, у периоди до утрошка средстава предвиђених за ту намену. Понуђач има обавезу да обезбеди довољан број Извршилаца за потребе Наручиоца и то у року од 2 (два) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Напомена:	Укупна бруто цена услуге по јединици мере извршиоца за све врсте послова (збир бруто цена по јединици мере без ПДВ-а од ред. бр.1, закључно са ред. бр.10), представља цену као параметар за упоређивање понуда у оквиру критеријума за вредновање понуда - Најниже понуђена цена. Цена услуга уступања људских ресурса за потребе Наручиоца, које су предмет набавке, исказује с као бруто цена услуге по јединици мере и тако формирана цена представља основ за обрачун. У наведену бруто цену услуге по јединици мере морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица по основу чл. 197 Закона о раду и то: 1.нето накнада/нето цена радног сата према извршиоцима који су ангажовани на привремено/повременим пословима 2.сви порези, доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа на зараду извршилаца у складу са законом 3.сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом. У случају да цена није цео број, иста се исказује заокруживањем на две децимале. Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора оквирно износи.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

- У Колону 4. уписати бруто цену по јединици мере без ПДВ
- У Колину 5. уписати Нето цена по јединици мере са ПДВ
- Унети "УКУПНО (1-4)" – Збир бруто цена по јединици мере без ПДВ и Збир бруто цена по јединици мере са ПДВ

Напомена:

Образац понуде понуђач је дужан да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Лизинг радне снаге, бр. 10/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Лизинг радне снаге, бр. 10/2020** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Дозвола државног органа из чл.75.ст.1.тачка 5) се физички доставља у понуди.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Лизинг радне снаге, бр.10/2020** испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4 Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р.Б.	Предмет уговора	Период у којем је услуга извршена (уговор)	Подаци о купцу – претходном Наручиоцу услуге	Особа за контакт, контакт телефон и маил адреса	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Доказ уз ову Референт листу: уговор о пружању услуга

Напомена:

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, дајемо следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће _____/назив понуђача/, за време трајања уговора за ЈНМВ-10/2020-Лизинг радне снаге- обезбедити сав неопходан кадар потребан наручиоцу . У супротном, Наручилац задржава право да закључени уговор раскине.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повелја

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	„Водовод и канализација“ д.о.о.
Седиште и адреса	Лозница, Георгија Јакшића бр.9
Матични број:	07168861
ПИБ:	101188448
Текући рачун:	160-7130-26 код:Интеза банке

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција** за _____ број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку **ЈНМВ-10/2020-услуга-Лизинг радне снаге, бр. _____/2019**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца Јавно предузеће "Водовод и канализација" са седиштем у Лозница, Георгија Јакшића бр. 9, ПИБ: 101188448, Матични број: 07168861, Број рачуна: 160-7130-26, Назив банке: Banca Intesa, Телефон и Телефакс: 015/7884-660, кога заступа директор Милан Раднић, дипл. е. л. инж. (у даљем тексту: Наручилац/Корисник услуге)

И

..... са седиштем у,
улица, ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:, Телефон:
Телефакс: кога заступа (у даљем тексту: Понуђач/Пружалац услуге),

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Лизинг радне снаге за обављање послова код Наручиоца, бр. У-10/2020, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15);
- Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. _____.
- Наручилац изабрао Пружаоца услуге, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку У-10/2020 Одлуком о додели уговора, _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга Лизинг радне снаге од стране Пружаоца услуга за потребе Наручиоца, по динамици и у складу са потребима Наручиоца, у свему према одредбама овог Уговора, техничкој спецификацији (у даљем тексту: Спецификацији) и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћеној понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда), који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга је обавезан да током трајања уговора, обезбеди довољан број Извршилаца за потребе Наручиоца и то у року од 2 (два) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада (укључујући и замене одсутних радника по било ком основу).

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности из члана 7. Уговора, за период на који се Уговор закључује. У случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја извршилаца, Пружалац услуга је у обавези да исте обезбеди у року од 2 дана од дана позива Наручиоца, с тим што се ангажовањем додатног броја извршилаца, не може прећи укупно уговорена вредност.

Сажет опис послова из става 1. овог члана дат је у Спецификацији, са дефинисаним оквирним бројем извршилаца за сваку врсту посла и условима које извршиоци морају да испуне у погледу степена стручне спреме.

Члан 3.

Услуге Лизинга радне снаге за обављање послова из члана 1. овог Уговора, подразумевају следеће обавезе Пружаоца услуга, као послодавца ангажованих извршилаца:

- ангажовање извршилаца за потребе Наручиоца, ускладу са захтевима Наручиоца
- прибављање одговарајуће документације и закључивање Уговора о ангажовању са извршиоцима
- пријаве и одјаве на НСЗ, ПИО и СЗО за извршиоце
- обрачун и исплата зараде извршиоцима
- вођење потребних евиденција
- осигурање запослених од последица несрећног случаја

- лекарске прегледе

Члан 4.

Избор појединачних извршилаца, вршиће се према потребама Наручиоца из редова лица која обезбеђује Пружалац услуга, а која морају да испуњавају следеће услове:

- захтевану стручну спрему која је прописана за сваку врсту посла појединачно,
- задовољавајући ниво опште културе понашања и опхођења
- за послове који се обављају ван објеката, посебно: спремност и прихватљивост за рад на отвореном у свим временским условима и са трећим лицима; задовољавајући ниво квалитета комуникације са трећим лицима.

Наручилац ће спровести обуку ангажованих извршилаца из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона из те области.

На Извршиоце се НЕ примењују одредбе Колективног уговора/Правилника о раду Наручиоца.

Члан 5.

Ангажовани Извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по инструкцијама које добију од Наручиоца, односно непосредних руководиоца, у складу са упутствима за рад и правилима службе у којој раде. Приликом обављања послова за које су ангажовани, Извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Неопходну опрему, средства за рад и додатне обуке за безбедан рад извршилаца обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуга је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужени извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Члан 6.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да непоштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од 2 дана од дана пријема писменог захтева, или право да захтева од Пружаоца услуга да тим извршиоцима, изрекне дестимулацију у висини до 20% нето зараде за тај месец, у ком случају се укупна цена услуга формира на тако обрачунату зараду извршилаца.

Као извршиоци који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци:

- који не постижу просечне радне резултате;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу утврђену Уговором о ангажману закљученим са Пружаоцем услуге;
- који крше радну дисциплину и то посебно: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереди, учествовање у тучи и сл.), недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са његовим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине из става 2. овог члана, са предлогом одговарајућих мера према извршиоцима, а Пружалац услуге је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са предлогом Наручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора, применити обрачун сходно јединици мере, а до укупно уговорене вредности за цео период важења Уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (попуњава наручилац.

Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по јединици мере и тако формирана цена представља основ за обрачун, а у исту морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем извршилаца по чл.197 Закона о раду, и то:

1. нето цена рада извршилаца која не може бити мања од минимума нето цене радног сата исказаног по врсти послова, за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу (за послове за које је предвиђен)
2. сви порези, доприноси и остале обавезе које Пружалац услуга плаћа на зараду извршилаца у складу са законом
3. сви остали зависни трошкови Пружаоца услуга на име уступање људских ресурса за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Стране у уговору су сагласне, да Корисник услуге може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора на основу овог Уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке (број радних сати), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става уговорне стране ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 8.

Уговорене бруто цене услуга по јединици мере се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе РС, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком појединачном извршиоцу, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна.

Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције из става 1. овог Члана, а исти након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за испостављање фактура за извршене услуге.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања услуга Пружаоцу услуга након испостављања фактуре, са овереним обрачуном, у року од 45 дана од испостављена фактура.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Пружаоца услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

Члан 11.

Пружалац услуга је у обавези да извршиоцима који су ангажовани за потребе Наручиоца, из уговорене бруто цене услуге коју Наручилац плаћа Пружаоцу услуга, редовно исплаћује:

- Накнаду коју чини:
нето накнада обрачуната за ефективно време проведено на раду по утврђеној нето цени радног сата (за послове за које је то наведено у Спецификацији) и која не може бити испод минималне нето цене радног сата за редован рад (ефективни радни сати) коју је прописао Наручилац за сваку од врста послова из Спецификације.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца.

Нето накнаду, Пружалац услуге је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 30-ог у текућем месецу за претходни месец.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да, истовремено са закључењем уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од _____ динара (10% вредности понуђене цене без ПДВ-а), као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копија Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана активирати у случају да Пружалац услуге не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоцу услуге, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

Уколико се за време трајања појединачног уговора продуже рокови за извршење, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да за све време трајања уговора обезбеди важећу полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 500.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја и полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене.

Уколико у периоду трајања Уговора, Пружалац услуга не обезбеди важеће полисе, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора без отказног рока.

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да заштити Наручиоца и трећа лица у погледу евентуалне штете које би извршиоци могли да нанесу имовини Наручиоца или трећим лицима. Штета коју проузрокује Извршилац својом кривицом, биће сматрана грубим кршењем радних обавеза. Пружалац услуга је у том случају, обавезан да поступи у складу са инструкцијама Наручиоца у погледу радњи које треба предузети према том Извршиоцу.

Уколико Извршилац причини штету Наручиоцу или трећим лицима, својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава Наручица, Пружалац услуга ће предузети све потребне мере да наплати такву штету од стране одговорног лица које је штету проузроковало, а затим да пренесе наплаћена средства на име накнаде штете Наручиоцу или трећим лицима.

У случају да Пружалац услуга није у могућности у примереном року од 30 дана од дана настанка штете, наплати штету на начин предвиђен одредбама овог члана и тако наплаћен износ штете пренесе Наручиоцу односно трећим лицима, Наручилац, односно трећа лица имају право да накнаду штете потражују од Пружаоца услуга и извршиоца који је штету проузроковао, солидарно.

Члан 15.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Уговору за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у уговору су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Уколико након закључења овог уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом уговору и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

Члан 17.

Овај уговор се закључује на период до утрошка уговорених финансијских средстава, односно најдуже 12 месеци, почев од __.2020. до 31.12.2020.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуге и предајом средства финансијског обезбеђења из чл. 12 овог уговора.

У случају да је дан потписивања овог уговора различит, овај уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Уговор престаје да важи и пре истека наведеног у ставу 1 овог члана, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од страна у уговору, уколико друга уговорна страна у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе, као и у случају када и поред писменог упозорења, настави да крши одредбе овог уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана добијања писменог обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим пружањем услуга са отказним роком од 15 дана од дана добијања обавештења о једностраном раскиду, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу услуга накнади евентуалну штету и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора
- утрошком укупно уговорених средстава за пружање уговорених услуга, достављањем писменог обавештења Пружаоцу услуге од стране Наручиоца.

Члан 18.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 20.

Уговор је сачињену 4 (четири) истоветна примерка и то по 2(два) за сваку уговорну страну.

Наручилац
директор

Извршилац
директор

Модел овог Уговора понуђач је дужан да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.