

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
Рачунарска опрема

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавно предузеће "Водовод и канализација"
ул. Г. Јакшића 9
15300 Лозница

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-ДОБРА-

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2017

фебруар, 2017. године

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
Рачунарска опрема

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Адреса наручиоца	Георгија Јакшића бр. 9 15300 Лозница
Овлашћено лице	в.д директора Милан Раднић, дипл.ел.инж.
Лице овлашћено за потписивање уговора	в.д директора Милан Раднић, дипл.ел.инж.
Лице за контакт	Јелена Аврамовић, службеник за јн Живојин Тадић, дипл.информатичар
Тел./факс	015/7882-430
E-mail	javne.nabavke@vikloznica.rs
Порески идентификациони број (ПИБ)	101188448
Матични број понуђача	07168861
Шифра делатности	3600
Назив банке	Banca Intesa
Број рачуна	160-7130-26

Место и датум,

Лозница, 14.02.2017. год.

Наручилац,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
Рачунарска опрема

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. Д-9/2017-1 од 27.01.2017. године и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр. Д-9/2017-2 од 27.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - добра -
Рачунарска опрема
ЈН бр. 9/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. са обрасцем структуре цена	5-14
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	15
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-20
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-29
VII	Образац понуде	30-33
VIII	Модел уговора	34-36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће "Водовод и канализација"

Адреса: ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница

Интернет страница: www.vikloznica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/2017 је добро-Рачунарска опрема

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Аврамовић, службеник за јавне набавке,
Живојин Тадић, дипл.информатичар

Е-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@vikloznica.rs и тел./факс:
015/7882-430.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2017 је –добро-Рачунарска опрема

Ознака из ОРН: 30230000

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
 И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ
 ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
 са обрасцем структуре цена**

R.Br.	NAZIV	J.M.	Količ.	Jedinična cena (bez PDV-a)	Jedinična cena (sa PDV-om)
1.	HP 78 C6578AE crni kertridž za inkjet štampač	KOM	1		
2.	HP 45 crni kertridž za ink jet štampač	KOM	1		
3.	HP original crni toner za HP Colour LJ PRO 500 - M551/M575	KOM	1		
4.	HP original cyan toner za HP Colour LJ PRO 500 - M551/M575	KOM	1		
5.	HP original magenta toner za HP Colour LJ PRO 500 - M551/M575	KOM	1		
6.	HP original yelow toner za HP Colour LJ PRO 500 - M551/M575	KOM	1		
7.	HP 82 original crni kertridž za ink jet štampač	KOM	1		
8.	HP 11 CYAN original kertridž za ink jet štampač	KOM	1		
9.	HP 11 MAGENTA original kertridž za ink jet štampač	KOM	1		
10.	HP 11 YELLOW original kertridž za ink jet štampač	KOM	1		
11.	HP glava za štampanje C4810A, HP11 Black	KOM	1		
12.	HP glava za štampanje C4811A, HP11 Cyan	KOM	1		
13.	HP glava za štampanje C4812A, HP11 Magenta	KOM	1		
14.	HP glava za štampanje C4813A, HP11 Yellow	KOM	1		

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
 Рачунарска опрема

15.	HP INK CN 053 AE BLACK NO 932 XL	KOM	1		
16.	HP INK CN 054 AE CYAN NO 933 XL	KOM	1		
17.	HP INK CN 055 AE MAGENTA NO 933 XL	KOM	1		
18.	HP INK CN 056 AE YELLOW NO 933 XL	KOM	1		
19.	HP CE285A crni toner za štampač HP P1102	KOM	1		
20.	Crni toner za štampač HP 1200	KOM	1		
21.	HP CE505A crni toner za štampač HP P2035	KOM	1		
22.	SAMSUNG ML 2240 crni toner za štampač	KOM	1		
23.	Toner za CANON IR 2520 III	KOM	1		
24.	TONER ZA FOTOKOPIR CANON IR 2016J	KOM	1		
25.	PANASONIC KX-FA83E crni toner za telefaks KX-FL613	KOM	1		
26.	PANASONIC KXFL511 FA 84x DRUM (BUBANJ ZA FAKS)	KOM	1		
27.	RIBON EPSON DFX 5000/8000	KOM	1		
28.	RIBON EPSON LQ 1000/1050	KOM	1		
29.	RIBON EPSON FX 2190	KOM	1		
30.	RIBON EPSON FX 890	KOM	1		
31.	RIBON EPSON LX 300+	KOM	1		

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
 Рачунарска опрема

32.	<p>SLUŠALICE ZA PC RAČUNAR Sistem: 2.0 Boja: Crna</p>	KOM	1		
33.	<p>ZVUČNICI ZA PC RAČUNAR Tip: Aktivni Sistem: 2.0 Snaga: 1W RMS Boja: Crna</p>	KOM	1		
34.	<p>Licenca za server MS OEM Win 2012 Svr Std R2 64Bit Engl 1pk DSP OEI DVD 2CPU/2</p>	KOM	1		
35.	<p>DESKTOP RAČUNAR Klasa procesora: Intel® Pentium® Model: G2030 ili ekvivalentan Broj jezgara procesora: 2 Frekvencija: 3 GHz Matična ploča: Gigabyte GA-H61M-DS2 ili ekvivalentna Memorija: 4GB DDR3 Frekvencija: 1333 MHz Grafika: Intel® HD Graphics ili ekv., 1 GB deljene memorije Hard disk: 500 GB, SATA II Optički uređaj: DVD±RW Dual Layer Priključci: Serijski, Paralelni Kućište sa napajanjem od 500 W, Tastatura, Miš sa Windows 7 Professional 32bit i ESET Endpoint Security (ESET Smart Security Business Edition) dvogodišnja licenca</p>	KOM	1		
36.	<p>SKENER Format: A3 Rezolucija: 2400 x 2400 dpi Boje: 48 bita Interfejs: USB 2.0 Kompatibilnost: Windows 7</p>	KOM	1		

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
 Рачунарска опрема

37.	<p>MONITOR LED 21,5" Rezolucija: 1.920 x 1.080 Tip ekrana: TFT LCD Pozadinsko osvetljenje: LED Odnos stranica: 16:9 Prirodni kontrast: 600:1 Dinamički kontrast: 10.000.000:1 Osvetljenje: 200cd/m² Veličina piksela: 0.25 mm Odziv: 5 ms Priključak: VGA D-sub ulaz i HDMI Boja: Crna</p>	KOM	1																						
38.	<p>MULTIFUNKCIONALNI ŠTAMPAČ KYOCERA ECOSYS M2135DN Laser ili ekvivalentan</p>	KOM	1																						
39.	<p>INK-JET ŠTAMPAČ</p> <table border="1"> <tr> <td>Funkcionalnost</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Format papira</td> <td>A3</td> </tr> <tr> <td>Rezolucija crna/kolor</td> <td>600x1200dpi/4800x1200dpi</td> </tr> <tr> <td>Brzina crna/kolor</td> <td>33/29ppm</td> </tr> <tr> <td>Mesečni obim štampe</td> <td>12000 strana</td> </tr> <tr> <td>Optička rezolucija skenera</td> <td>4800x1200 dpi</td> </tr> <tr> <td>Memorija</td> <td>128MB</td> </tr> <tr> <td>Kapacitet ulaza</td> <td>250 listova</td> </tr> <tr> <td>Podržani OS</td> <td>Windows XP/Vista/7/8, Mac OS X v10.6 ili noviji, Linux</td> </tr> <tr> <td>Povezivanje</td> <td>USB, Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n</td> </tr> </table>	Funkcionalnost		Format papira	A3	Rezolucija crna/kolor	600x1200dpi/4800x1200dpi	Brzina crna/kolor	33/29ppm	Mesečni obim štampe	12000 strana	Optička rezolucija skenera	4800x1200 dpi	Memorija	128MB	Kapacitet ulaza	250 listova	Podržani OS	Windows XP/Vista/7/8, Mac OS X v10.6 ili noviji, Linux	Povezivanje	USB, Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n	KOM	1		
Funkcionalnost																									
Format papira	A3																								
Rezolucija crna/kolor	600x1200dpi/4800x1200dpi																								
Brzina crna/kolor	33/29ppm																								
Mesečni obim štampe	12000 strana																								
Optička rezolucija skenera	4800x1200 dpi																								
Memorija	128MB																								
Kapacitet ulaza	250 listova																								
Podržani OS	Windows XP/Vista/7/8, Mac OS X v10.6 ili noviji, Linux																								
Povezivanje	USB, Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n																								

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
 Рачунарска опрема

40.	<p>MATRIČNI ŠTAMPAČ EPSON DFX-9000 ILI EKVIVALENTAN Štampa Tip: Matrični Format: A3 Rezolucija štampe: 136cpl Broj pinova: 9 Broj kopija: 1 original + 9 kopija Brzina štampe pri 10cpi: 1550 (High speed draft), 1320 (Draft), 330 (Quality) Brzina štampe pri 12cpi: 1450 (High speed draft), 1320 (Draft), 330 (Quality) Ostalo Memorija: 128kb Emulacije: IBM® PPDS, ESC® Nivo buke: 58dB Povezivost USB 2.0: 1 Paralelni port: 1 Serijski port: 1 Fizičke karakteristike Dimenzije: 700mm x 378mm x 363mm Masa: 34kg Boja: Siva</p>	KOM	1		
41.	<p>MATRIČNI ŠTAMPAČ Tip: Matrični Format papira: A4 Brzina štampe: 680cps (12cpi) Broj kopija: original + 5 kopija • Podržani operativni sistemi: Microsoft Windows 95, 98, 2000, Me, XP, NT Version 4.0 Povezivanje: Parallel+USB</p>	KOM	1		
42.	<p>Eksterni hard disk 'HDD External 2.5" 2TB, USB 3.0 Crni</p>	kom	1		
43.	<p>Hard disk Format: 3,5" Kapacitet: 500GB Keš memorija: 16MB Broj obrtaja: 7.200 rpm Interfejs: SATA III</p>	KOM	1		

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
 Рачунарска опрема

44.	DVD+/-RW SH-224DB/BEBE/SATA/ black, 24XDVD/16xDVD-RAM Tip uređaja: RW Povezivanje: SATA Boja maskice: Crna Keš memorija: 1.5MB Pozicija: Interni <ul style="list-style-type: none"> • Podržani mediji: DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, DVD-ROM, DVD-Video, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-RAM... 	KOM	1		
45.	ŠTAMPAČ Canon 2520 III ili ekvivalentan, podni sa jedinicom za uvlačenje papira (DADAF) i dodatnim kasetama	KOM	1		
46.	CD-R medij Format: CD-R Kapacitet: 700 MB Brzina upisivanja: 52x	KOM	1		
47.	DVD-R medij Format: DVD-R Kapacitet: 4.7 GB Brzina upisivanja: 8x	KOM	1		
48.	Flash prenosiva USB memorija Interfejs: USB 2.0 Kapacitet: 16GB	KOM	1		
49.	Flash prenosiva USB memorija Interfejs: USB 2.0 Kapacitet: 32GB	KOM	1		
50.	Memorija za PC računar Vrsta: DIMM DDR3 Kapacitet: 2GB Frekvencija: 1333MHz	KOM	1		
51.	Memorija za PC računar Vrsta: DIMM DDR3 Kapacitet: 4GB Frekvencija: 1333MHz	KOM	1		

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
 Рачунарска опрема

52.	LAPTOP Šifra artikla: 1191391 Model: Aspire E1-572-54204G50 Procesor: Intel Core i5-4200U 1.6GHz (turbo do 2.6GHz, 3MB cache, 2 jezgra) Memorija: 4GB DDR3 Hard disk: 500GB SATA 5400rpm Grafička kartica: Intel® HD Ekran: 15.6" LED backlight HD 1366x768 (Acer CineCrystal) Optički uređaj: DVD Super Multi DL sa Windows 7 Professional 32bit	KOM	1		
53.	PODLOGA ZA MIŠ za PC RAČUNAR	KOM	1		
54.	KOMPLET ZA ČIŠĆENJE PC RAČUNARA Sastav: Krpica za čišćenje, Četkica za čišćenje, Sprej za čišćenje ekrana i osetljivih površina	KOM	1		
55.	MIŠ USB Interfejs: USB 2.0 Vrsta: Optički Boja: Crna	KOM	1		
56.	TASTATURA Interfejs: Smartcard USB Boja: Crna	kom	1		
57.	TASTATURA Interfejs: PS/2 Slovni raspored: YU Boja: Crna	KOM	1		

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
 Рачунарска опрема

58.	<p>FOTO APARAT Rezolucija: 16 Megapiksela Veličina CCD senzora: 1/2.3" Optički zum: 5x Digitalni zum: 4x Podržani formati: JPEG, EXIF 2.3, DPOF 1.1 Rezolucija snimanja videa: 1.280 x 720 (HD 720p) Brzina snimanja videa: 25fps Podržani format videa: H.264 Memorijska kartica:SDHC, SDXC, SD Dijagonala TFT displeja: 2.7" Tip baterije: Litijum-Jonska Priključak: USB 2.0 Mini-B i kompozitni Detekcija lica: da</p>	KOM	1		
59.	MEMORISKA KARTICA ZA FOTOAPARAT 4gb	KOM	1		
60.	<p>UPS uređaj za neprekidno napajanje Režim rada: Line interactive + AVR Snaga (VA): 600 Snaga (W) : 360 Baterija: 12 VDC/7Ah Priključak: Šuko 220 VAC Boja: Crna Ostalo: Zaštita od kratkog spoja i prenapona</p>	KOM	1		
61.	<p>TELEFONSKI APARAT MULTIFUNKCIONALNI Tip: žični Funkcije: Redial, flash, podešavanje jačine zvona u tri nivoa Boja: Bela</p>	KOM	1		
62.	<p>TELEFONSKI APARAT Tip: žični Funkcije: Redial, flash, podešavanje jačine zvona u tri nivoa Boja: Bela</p>	KOM	1		
63.	Telefonski PG-4 kabal, pljosnati	m	1		

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
 Рачунарска опрема

64.	Stp patch kabl 0.5m kat.6	KOM	1		
65.	Stp patch kabl 1m kat.6	KOM	1		
66.	Stp patch kabl 2m kat.6	KOM	1		
67.	Stp patch kabl 3m kat.6	KOM	1		
68.	KABAL PRODUŽNI ZA PC RAČUNAR dužine 2m	KOM	1		
69.	TOOLLESS LINE-RJ45 Modul, Cat.6, STP (SFA)	KOM	1		
70.	RJ45 KONEKTOR ZA MREŽNI KABAL Cat5e	KOM	1		
71.	RJ11 KONEKTORI ZA TEL. KABAL	KOM	1		
72.	NAPAJANJE ZA RAČUNARE 500 W Tip: Active PFC Snaga: 550W Format: PS2 Tip hlađenja: Aktivno Naponske grane: +12 (25A), +5 (30A), +3.3V (28A) Fiksni priključci: 24(20+4)pin ATX (1), Naponski ATX 4pin (PIV) (1), naponski SATA (3), Molex 4pin (2), floppy (1). Dimenzije: 120x120mm	KOM	1		
73.	UPRAVLJIVI SWIČ ZA MREŽU 24 porta Podržani standardi: IEEE 802.1d, IEEE 802.1w, IEEE 802.1q, IEEE 802.1p, IEEE 802.3ad, IEEE 802.1s, IEEE 802.1x, IEEE 802.1ax Protok: 10/100/1000Mbps Switching capacity:48Gbps Broj portova RJ-45: 24 Kućište: Metalno, mogućnost ugradnje u rek ormar 19" Ostalo: Upravljiv na nivou L2 OSI modela: podržava MTU/Port/Tag VLAN, zaštita od petlji, podržava statičku agregaciju linkova, podržava Quality of Service(QoS).	KOM	1		
74.	BATERIJE PUNJIVA AAA 1.2V	KOM	1		

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
 Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
 Рачунарска опрема

75.	BATERIJE PUNJIVA AA 1.2V	KOM	1		
76.	BATERIJE ALKALNA 9V	KOM	1		
77.	AUTOPUNJAČ ZA LAPTOP	KOM	1		
78.	Mobilni telefon NOKIA 101 Dual SIM CLASSIC crni ili ekvivalentan	KOM	1		
79.	Mobilni telefon sa android platformom Vivax smart fly x50 dual sim ili ekvivalentan	KOM	1		
80.	PoE midspan - injector hub 24 Gigabit porta 802.3af do 450w	KOM	1		
81.	PoE midspan - injector hub 16 Gigabit porta 802.3af do 250w	KOM	1		
82.	PoE midspan - injector hub 8 Gigabit porta 802.3af do 150w	KOM	1		
83.	PoE midspan - injector hub 4 Gigabit porta 802.3af do 100w	KOM	1		
84.	Pro Tragač kablova i Line tester sa LCD displejem, Pro'sKit ili ekvivalentan	KOM	1		
UKUPNO (bez PDV-a):					
UKUPNO (sa PDV-om):					

Количине у конкурсној документацији су дате као јединични комади за које треба понудити цене, а обрачун ће се вршити према стварно испорученим количинама. Понуђач нема право да захтева од наручиоца да своју потребу наведену у "Обрасцу понуде" реализује до максималног износа. Од техничке спецификације дате у понуди може се одступити уколико постоји потреба Купца због процеса рада.

Уговор ће бити закључен са понуђачем који понуди најнижу укупну цену по јединичним комадима а уговор ће бити закључен до износа процењене вредности према Плану ЈН предузећа.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни све ставке техничке спецификације са наведеним обрасцем структуре цена, печатом овери и потпише. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке(трошкове превоза, итд...). Цена је фиксна и не може се мењати.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Нема

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - *за ову јавну набавку се не издаје посебна дозвола*;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона у конкретној предметној набавци и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона у конкретној предметној набавци, а додатни услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (уколико је потребна) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу B одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Потписивањем Изјаве о испуњењу услова из чл. 75. Закона (образац 3) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност обавезних и додатних услова који се доказују на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Веограду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 9/2017-добро-Рачунарска опрема- испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 9/2017- добро-Рачунарска опрема, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Водовод и канализација" ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.02.2017.год. до 11:30 часова.**

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом** и биће враћена понуђачу неотворена након завршетка јавног отварања осталих **благовремено** поднетих понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Техничка спецификација са образцем структуре цена-понуњено**, печатом оверено и потписано
- **Податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона** - попуњену, потписану и печатом оверену;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.
- **Образац трошкова припреме понуда** (достављање овог обрасца није обавезно)
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП "Водовод и канализација", ул.Г.Јакшића 9, 15300 Лозница, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку –добро- Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку–добро- Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку–добро- Рачунарска опрема-ЈНМВ бр. 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку–добро-Рачунарска опрема, ЈНМВ бр. 9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријама предметног добра од стране Наручиоца на адреси наручиоца ЈП "Водовод и канализација"-Г.Јакшића бр.9, Лозница, на основу документа који испоставља понуђач (рачун), а којим је потврђена испорука добара (отпремница).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за добра износи _____ месеци од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, сукцесивно испоручивати добра (зависно од потребе Наручиоца) у року од _____ дана од дана пријама Захтева за испоруку (**не дужем од 5 дана**).

Место испоруке – f-со магацин Купца-Наручиоца на адреси наручиоца: ЈП"Водовод и канализација", Г.Јакшића 9, Лозница

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Уговорна казна

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи понуђени рок за испоруку добара, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% од вредности неизвршене испоруке за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене испоруке са ПДВ-ом.

9.6. Количина

Количине у конкурсној документацији су дате као јединични комади за које треба понудити цене, а обрачун ће се вршити према стварно испорученим количинама. Понуђач нема право да захтева од наручиоца да своју потребу наведену у "Обрасцу понуде" реализује до максималног износа. Од техничке спецификације дате у понуди може се одступити уколико постоји потреба Купца због процеса рада а укупно уговорена вредност при томе остаје непромењена, тј. износи колико је процењена вредност предметне набавке у Плану набавки предузећа.

9.7. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној јавној набавци се не доставља средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП "Водовод и канализација", ул. Г.Јакшића бр.9, 15300 Лозница, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@vikloznica.rs или факсом на број 015/7882-430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 9/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по

позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља В, одељак 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@vikloznica.rs, факсом на број 015/7882-430 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
Рачунарска опрема

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
Рачунарска опрема

може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; наручилац ЈП "Водовод и канализација" Лозница; јавна набавка ЈНМВ-9/2017,;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **24.02.2017. године у 12:00 часова**, у просторијама ЈП "Водовод и канализација" у ул. Г.Јакшића бр.9 у Лозници.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
Рачунарска опрема

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
добра –Рачунарска опрема, ЈНМВ број 9/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
Рачунарска опрема

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
Рачунарска опрема

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Добро- Рачунарска опрема

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О СУКЦЕСИВНОЈ ИСПОРУЦИ

Закључен између:

Наручиоца Јавно предузеће "Водовод и канализација" са седиштем у Лозница, Георгија Јакшића бр. 9, ПИБ: 101188448, Матични број: 07168861, Број рачуна: 160-7130-26, Назив банке: Банса Intesa, Телефон и Телефакс: 015/882-430, кога заступа в.д. директора Милан Раднић, дипл.ел.инж. (у даљем тексту: Купац)

и

..... са седиштем у
....., улица ПИБ:
..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив банке:, Телефон:
..... Телефакс: кога заступа
..... (у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2017

Предмет уговора: Рачунарска опрема

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

..... са седиштем у
....., улица ПИБ:

Матични број: Број рачуна:

Назив банке:, Телефон: Телефакс:
кога заступа (у даљем тексту:
Продавац)

Уговор се сматра закљученим даном завођења код Купца.

Члан 1.

Уговором су регулисана међусобна права и обавезе између Купца и Продавца, о куповини и испоруци рачунарске опреме за потребе предузећа (у даљем тексту: Опрема) на основу понуде бр. _____ од _____ године достављене у поступку јавне набавке бр. 9/2017.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купца снабде рачунарском опремом која је предмет уговора у складу са спецификацијом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да сву испоручену опрему достави у оригиналном фабричком паковању са производном декларацијом.

Гарантни рок за испоручену опрему износи _____ месеци од датума испоруке опреме.

Члан 4.

Испорука специфициране опреме врши се у складу са поруџбинама Купца. Продавац је дужан да у року до ____ дана од дана поруџбине испоручи тражену опрему Купцу.

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи понуђени рок за испоруку добара, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% од вредности неизвршене испоруке за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупне вредности неизвршене испоруке са ПДВ-ом.

Члан 5.

Купац се обавезује да Продавцу за испоручену опрему из чл. 2. овог Уговора плати износ по фактури, а цена из понуде је фиксна.

Члан 6.

Укупна вредност понуде према датој спецификацији по јединичним комадима износи _____ динара без ПДВ-а(_____ динара са ПДВ-ом) а уговор се закључује до износа процењене вредности предметне јавне набавке која износи _____дин.без ПДВ-а (_____ динара са ПДВ-ом), с тим што ће се опрема сукцесивно испоручивати према захтеву Купца.

Купац се обавезује да испоручену опрему плати у року од 45 дана по испоруци опреме и пријема фактуре.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да понуђач зарачуна ПДВ производа, за опрему за коју се по закону плаћа порез.

Члан 8.

У случају рекламације на количину и квалитет испоручене опреме истакнуте од стране Купца, Продавац се обавезује да рекламацију уважи уколико Купац приликом пријема опреме на лицу места сачини записник са лицем које је опрему довезло односно уколико Купац у року од 5 дана од дана преузимања опреме уочи квалитативне и квантитативне недостатке опреме и о томе без одлагања обавести Продавца.

Продавац се обавезује да одмах и без одлагања поступи по свим рекламацијама Купца. У случају да Купац захтева додатне испоруке услед квантитативне рекламације, Продавац ће без одлагања испоручити недостајуће количине, а у случају квалитативне рекламације, Продавац ће без одлагања, а на захтев Купца, о свом трошку преузети назад квалитативно неисправну опрему и одмах и без одлагања испоручити нове производе одговарајућег уговореног квалитета.

Јавно предузеће "Водовод и канализација", Лозница
Конкурсна документација за ЈНМВ 9/2017 -добро -
Рачунарска опрема

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може једнострано раскинути уколико Продавац није у могућности да испоручи тражену опрему у траженом континуитету и количинама и о томе обавести Купца у писменој форми.

Продавац нема право да захтева од купца да укупно уговорену вредност реализује до максималног износа.

Уговор се закључује на период од _____ године до 31.12.2017. године, а опрема ће се у овом периоду набављати сукцесивно према потребама Купца с тим што се од техничке спецификације дате у понуди може одступити уколико постоји потреба Купца због процеса рада а укупно уговорена вредност при томе остаје непромењена.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима о овој материји.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 12.

Уговор је закључен у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности -добро – Рачунарска опрема, бр. 9/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.